

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Самарской области

Юго - Восточное управление

ГБОУ СОШ с. Зуевка

РАССМОТРЕНА

Методическим советом

ПРОВЕРЕНА

Зам. директора по УР

УТВЕРЖДЕНА

Директор

Протокол №1 от «31»
августа 2026 г.

Гребенкина Е.В.
Приказ №53-од от «31»
августа 2026 г.

Воротынцева Л.А.
Приказ №53-од от «31»
августа 2026 г.



Воротынцева Людмила
Анатовна
С=RU, О=ГБОУ СОШ
с.Зуевка, СN=Воротынцева
Людмила Анатовна,
E=uv.zuev_sch@63edu.ru
я подтверждаю этот
документ
446606, Самарская обл,
Нефтегорский р-он, с.
Зуевка, ул. Школьная, 3
2026-10-20 15:14:03
9.7.2

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном спортивном клубе «ВЕГА»

с. Зуевка 2026

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ с. Зуевка (далее — Школа), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Школы.

1.2. Положение определяет цели, задачи, структуру и порядок деятельности школьного спортивного клуба «ВЕГА» (далее — ШСК).

1.3. ШСК действует на базе Школы и является её структурным подразделением. ШСК не является юридическим лицом.

1.4. Деятельность ШСК строится на принципах добровольности, доступности занятий физической культурой и спортом, уважения прав и достоинства участников, приоритета жизни и здоровья обучающихся, учёта их возраста, состояния здоровья и физической подготовленности.

1.5. Основные направления деятельности ШСК:

- футбол;
- волейбол.

По решению Школы и при наличии необходимых условий в ШСК могут открываться другие спортивные направления.

1.6. Занятия в ШСК проводятся бесплатно, если иное не установлено законодательством и локальными актами Школы.

1.7. ШСК использует спортивные сооружения, оборудование и инвентарь, предоставленные Школой, в установленном ею порядке.

II. Цели и задачи ШСК

2.1. Целью деятельности ШСК является привлечение обучающихся к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирование культуры здорового образа жизни, развитие физических качеств и организация содержательного досуга.

2.2. Основные задачи ШСК:

- содействие физическому, нравственному и патриотическому воспитанию обучающихся;
- организация занятий в спортивных секциях по футболу и волейболу;
- развитие интереса обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- создание условий для участия обучающихся в соревнованиях и спортивных проектах;
- формирование навыков командной работы и ответственного отношения к своему здоровью;
- организация совместных спортивных мероприятий для обучающихся, родителей и работников Школы.

III. Структура и управление ШСК

3.1. Координацию деятельности ШСК осуществляет директор Школы.

3.2. Руководство ШСК осуществляет руководитель, назначаемый директором Школы из числа работников Школы. Должностные обязанности руководителя определяются должностной инструкцией.

3.3. Занятия в секциях проводят педагогические работники, назначенные директором Школы и действующие в соответствии с должностными инструкциями и утверждёнными программами.

3.4. Участниками деятельности ШСК могут быть обучающиеся Школы. Родители (законные представители) и работники Школы могут привлекаться к участию в спортивных мероприятиях клуба.

3.5. Органом самоуправления ШСК может являться Совет ШСК. Его состав, полномочия и порядок работы определяются отдельным положением, утверждаемым директором Школы.

3.6. В классах могут избираться физкультурные организаторы, а в командах — капитаны. Их деятельность осуществляется на общественных началах.

3.7. Документация ШСК ведётся и хранится в соответствии с номенклатурой дел Школы и требованиями законодательства.

IV. Организация деятельности ШСК

4.1. Деятельность ШСК осуществляется на основании настоящего Положения, плана работы ШСК, расписания занятий и программ спортивных секций, утверждённых директором Школы.

4.2. Комплектование групп проводится с учётом возраста, состояния здоровья, уровня физической подготовленности и интересов обучающихся, а также требований законодательства и санитарных правил.

4.3. Зачисление обучающегося в секцию осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), а для совершеннолетнего обучающегося — его заявления, с учётом медицинского допуска к занятиям физической культурой и спортом.

4.4. Группы могут быть одно- или разновозрастными. Их наполняемость и режим занятий устанавливаются с соблюдением действующих нормативных требований.

4.5. Занятия проводятся по утверждённому расписанию в форме тренировок, учебных занятий, соревнований и иных спортивных мероприятий.

4.6. В каникулярное время занятия проводятся по плану ШСК и расписанию, утверждённым Школой.

4.7. Проведение занятий и участие обучающихся в мероприятиях организуются с соблюдением требований охраны труда, техники безопасности и охраны жизни и здоровья несовершеннолетних.

4.8. Педагог, проводящий занятие или мероприятие, обязан до его начала проверить готовность места занятий и инвентаря, провести инструктаж по безопасности и не допускать к занятиям лиц, состояние которых может представлять угрозу их здоровью или безопасности окружающих.

4.9. Медицинский контроль и допуск к занятиям осуществляются в порядке, установленном законодательством. Педагог учитывает представленные медицинские рекомендации и ограничения.

4.10. Учёт посещаемости и занятий ведётся в установленной Школой документации.

4.11. Контроль за работой секций осуществляет руководитель ШСК. Общий контроль за деятельностью клуба осуществляет директор Школы.

4.12. ШСК организует и проводит спортивные мероприятия в соответствии с планом работы, а также может участвовать в соревнованиях и проектах, проводимых на школьном, муниципальном и иных уровнях.

4.13. Присвоение спортивных разрядов и званий осуществляется только уполномоченными организациями и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Права и обязанности участников ШСК

5.1. Участники ШСК имеют право:

- посещать занятия выбранной секции при наличии необходимых документов и медицинского допуска;
- участвовать в мероприятиях и соревнованиях ШСК;
- пользоваться спортивным инвентарём и оборудованием Школы по назначению и с разрешения ответственного работника;
- вносить предложения по улучшению деятельности ШСК;
- получать информацию о расписании занятий и планируемых мероприятиях.

5.2. Участники ШСК обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего распорядка Школы и требования безопасности;
- выполнять указания педагога, проводящего занятие;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- своевременно информировать педагога об ухудшении самочувствия или травме;
- соблюдать личную гигиену и установленный порядок занятий;
- иметь спортивную форму, необходимую для занятий.

5.3. Педагоги, проводящие занятия в секциях, имеют право выбирать методы и формы работы в соответствии с утверждённой программой, возрастом и возможностями участников.

5.4. Педагоги, проводящие занятия в секциях, обязаны:

- проводить занятия в соответствии с утверждённой программой, расписанием и должностной инструкцией;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать надзор за участниками во время занятий и мероприятий;
- вести установленную документацию;
- незамедлительно сообщать администрации Школы о несчастных случаях и иных происшествиях.

5.5. ШСК обязан:

- информировать участников и их родителей (законных представителей) о правилах деятельности

клуба;

- планировать и организовывать занятия и спортивные мероприятия;
- принимать меры по обеспечению безопасности участников;
- обеспечивать соблюдение прав участников ШСК;
- использовать спортивное имущество Школы по назначению;
- представлять администрации Школы отчётность о своей деятельности.
-

VI. Документация ШСК

ШСК ведёт следующую документацию:

- настоящее Положение;
- план работы ШСК;
- программы секций по футболу и волейболу;
- расписание занятий;
- списки участников секций;
- журналы учёта занятий и посещаемости;
- положения и программы спортивных мероприятий;
- протоколы соревнований и отчёты об участии в них;
- инструкции по охране труда и безопасности;
- должностные инструкции работников, участвующих в деятельности ШСК.

Документы хранятся в соответствии с номенклатурой дел Школы и требованиями законодательства.

VII. Финансирование деятельности ШСК

7.1. Деятельность ШСК финансируется за счёт средств, предусмотренных Школе, а также иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

7.2. ШСК вправе привлекать целевые пожертвования и спонсорскую помощь в порядке, установленном законодательством и локальными актами Школы.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается директором Школы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Школой.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.