

УТВЕРЖДЕНО:

Директор _____

ГБОУ СОШ с. Зуевка

(наименование общеобразовательной организации)

_____/_____/

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 31-од от 13.05.2026 г.

Положение

об организации отдыха детей и оздоровления в лагере с дневным

пребыванием детей на базе

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Самарской области средняя общеобразовательная школа имени

Героя Советского Союза Агибалова Михаила Павловича

с. Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Положение об организации отдыха детей и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Агибалова Михаила Павловича с. Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

-ст. 31 Конвенции о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., вступила в силу для России 15.09.1990 г.);

- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 марта 2026 года;

-Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

-профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания» (утв. приказом Минтруда России от 30.01.2023 № 53н);

-профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утв. приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652н);

-профессиональным стандартом «Руководитель организации отдыха детей и их оздоровления» (утв. приказом Минтруда России от 02.02.2023 № 60н);

- Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

-Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

-Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст.);
- настоящим Положением;
- Постановление Правительства Самарской области от 11.11.2025 № 674 "Об установлении на 2026 год квоты для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в Самарской области, в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Самарской области".

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи деятельности школьного лагеря, определяет порядок создания, основы деятельности лагеря, регламентирует кадровое обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих школьный лагерь.

1.3. Общеобразовательная организация создаёт лагерь с дневным пребыванием детей, который осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – ЛДП).

1.4. ЛДП создается для обучающихся в образовательной организации в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

1.5. Предметом деятельности ЛДП являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Дети направляются в ЛДП при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

1.7. Пребывание детей в ЛДП регулируется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.8. ЛДП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2. Цели и задачи деятельности ЛДП

2.1. К основным целям работы ЛДП относятся:

- выявление и развитие творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в ЛДП и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами ЛДП являются:

- осуществление культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществление деятельности, направленной на:
 - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (при наличии);
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
- организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

3. Организация деятельности ЛДП

3.1. ЛДП создается и прекращает свою работу на основании приказа директора общеобразовательной организации и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

- 3.2. Общеобразовательная организация устанавливает наименование лагеря при его создании.
- 3.3. ЛДП приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.
- 3.4. Деятельность детей в ЛДП организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен ЛДП, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.
- 3.5. В лагере с дневным пребыванием детей организован неполный день с двухразовым питанием (завтрак, обед).
- 3.6. Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу (суббота, воскресенье - выходной) с 09.00 до 14.30 часов. В исключительных случаях допускается работа лагеря в субботу (для школ, на базе которых проходит ГИА).
- 3.7. Деятельность ЛДП, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач ЛДП. Программы утверждаются директором общеобразовательной организации. Программы проходят экспертизу окружной рабочей группы областного методического экспертного совета (ОМЭС).
- 3.8. Прием детей в школьный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют:
- заявление о приеме (Приложение 1);
 - медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья (справка по форме № 079/у или иной установленный документ);
 - свидетельство о рождении ребенка (паспорт для детей старше 14 лет) (при подаче заявления);
 - документ, подтверждающий личность заявителя (при подаче заявления).
- 3.8.1. **При необходимости** для подтверждения принадлежности к льготной категории (внеочередное или первоочередное зачисление) родители (законные представители) представляют один из следующих документов:
- справка из органов опеки и попечительства (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
 - удостоверение многодетной семьи;
 - справка из органов социальной защиты о признании семьи малообеспеченной;
 - справка о статусе ребенка-инвалида (МСЭ);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - удостоверение члена семьи участника СВО (при наличии);

-справка из органов опеки о признании ребенка в статусе ТЖС;

-иные документы, подтверждающие льготную категорию в соответствии с действующим законодательством.

3.8.2. При приеме детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) дополнительно предоставляются **(при необходимости)**:

-индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) для ребенка-инвалида;

-заключение ПМПК с рекомендациями по организации обучения, воспитания и сопровождения;

-при необходимости — заявление родителей (законных представителей) о создании специальных условий пребывания (сопровождение тьютора, адаптация режима, диетическое питание и др.).

3.9. Категории детей, зачисляемые во внеочередном и первоочередном порядке, оздоровления и занятости:

-детей-сирот;

- детей участников специальной военной операции;

- детей, оставшихся без попечения родителей;

-детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- детей из многодетных и неполных семей;

- детей, состоящих на профилактическом учете;

-детей беженцев и вынужденных переселенцев;

-детей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях,

-а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства.

3.10. Зачисление ребенка в ЛДП оформляется приказом директора школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.11. Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы ЛДП обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.12. В ЛДП обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам.

3.13. Оказание медицинской помощи детям в ЛДП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.14. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Кадровое обеспечение школьного лагеря

4.1. Организацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор общеобразовательной организации. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность лагеря из числа педагогических работников школы.

4.2. В штатную структуру школьного лагеря могут входить: начальник, вожатые, воспитатели, педагог-организатор и др. Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора общеобразовательной организации.

4.4. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления отчетности. В отсутствие начальника школьного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников лагеря.

4.5. Начальник ЛДП:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему Уставом ОО;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников.
- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
- организует взаимодействие с учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования, социальными партнерами;
- контролирует ведение документации лагеря (журналы, планы, акты, отчеты).

4.5.1. Воспитатель школьного лагеря:

- осуществляет содержательную деятельность по программе и плану лагеря;

- проводит воспитательные, культурно-досуговые, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы;
- следит за соблюдением детьми режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей закрепленного отряда во время их пребывания в лагере;
- ежедневно ведет учет посещаемости детей;
- проводит инструктажи с детьми по технике безопасности (с записью в журнале);
- взаимодействует с родителями (законными представителями) по вопросам пребывания ребенка в лагере;
- осуществляет работу по развитию детского самоуправления в отряде;
- своевременно информирует начальника лагеря о происшествиях, травмах, конфликтных ситуациях.

4.5.2. Педагог-организатор школьного лагеря:

- планирует, организует и проводит общелагерные массовые мероприятия (праздники, конкурсы, соревнования, квесты, экскурсии);
- разрабатывает сценарии досуговых мероприятий, готовит музыкальное и техническое сопровождение;
- оказывает методическую помощь воспитателям в подготовке и проведении отрядных дел;
- организует работу кружков, творческих мастерских, спортивных секций;
- координирует деятельность отрядов при подготовке к общелагерным мероприятиям;
- обеспечивает безопасность детей при проведении массовых мероприятий;
- участвует в разработке программы деятельности лагеря и плана работы на смену.

4.6. К работе в ЛДП допускаются лица, не имеющие ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (при приеме на работу и по рекомендациям ЛУ), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и

лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

4.7. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

4.8. При приеме на работу в ЛДП работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим Положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.9. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в ЛДП, их жизнь и здоровье.

5. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей

5.1. Обучающиеся ЛДП имеют право:

- на временное прекращение посещения ЛДП по болезни (при отсутствии ребенка происходит замена другим ребёнком с полным пакетом документов);
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

5.2. Обучающиеся ЛДП обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу школы и лагеря.

6. Финансирование и имущество школьного лагеря

6.1. Финансовое обеспечение деятельности ЛДП осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. За ЛДП в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество образовательной организации. При необходимости ЛДП может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

7. Размещение информации о деятельности ЛДП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей на официальном сайте **ГБОУ СОШ с. Зуевка** в сети Интернет

создается и ведется раздел, посвященный организации отдыха и оздоровления обучающихся, название которого «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления»

7.2. В разделе подлежат размещению следующие сведения:

- настоящее Положение и иные локальные акты, регламентирующие деятельность лагеря;
- информация о сроках проведения лагерной смены;
- программа деятельности лагеря (план-сетка мероприятий);
- режим дня;
- порядок приема детей, образцы заявлений, перечень необходимых документов;
- информация о льготных категориях граждан и порядке подтверждения льгот;
- информация о питании (примерное меню, режим питания);
- фотоматериалы о ходе работы лагеря, проведенных мероприятиях;
- контактная информация начальника лагеря и ответственных лиц;
- итоги работы лагеря по завершении смены (отчет, статистика).

7.3. Размещение информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (публикация фотографий и фамилий детей допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей)).

7.4. Ответственным за наполнение и актуализацию раздела является начальник лагеря или назначенное приказом директора школы лицо.

7.5. Информация на сайте обновляется ежедневно в период работы лагеря.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору _____

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____

ФИО ребенка, дата рождения
обучающегося _____ класса _____

(наименование общеобразовательной организации)

в лагерь с дневным пребыванием детей, открытый на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения « _____ » на смену, с _____ 202__ года по _____ 202__ года.

Прошу Вас отпускать моего ребенка из лагеря с дневным пребыванием детей домой самостоятельно / в сопровождении _____

(ФИО и статус сопровождающего)
по окончании работы лагеря в _____ часов.

Особые отметки: _____
(семья многодетная, малообеспеченная, вынужденные переселенцы, безработные, находящаяся в трудной жизненной ситуации, медицинские противопоказания и др.)

С условиями, режимом и мероприятиями лагеря ознакомлен(а)

(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Я, _____, даю согласие на обработку, содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)