

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет (в очередь) для поступления ребенка в государственную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ГОО)

Первичное

Уточнение сведений

Куда: \_\_\_\_\_  
(наименование организации/органа власти)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица)

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: \_\_\_\_\_

1.5.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

1.5.3. Место регистрации документа: \_\_\_\_\_

1.6. Сведения об адресе места жительства/пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа: \_\_\_\_\_

2.4.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

2.4.3. Кем и где выдан: \_\_\_\_\_

2.4.4. Дата выдачи: \_\_\_\_\_

2.4.5. Статус заявителя:

родитель: \_\_\_\_\_

(отец/мать)

уполномоченный представитель несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

(опекун/законный представитель/лицо, действующее от имени законного  
представителя)

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав  
ребенка):

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): \_\_\_\_\_

3.2. Телефонный звонок (номер телефона): \_\_\_\_\_

3.3. Электронная почта (e-mail): \_\_\_\_\_

3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона): \_\_\_\_\_

3.5. Я проинформирован(а) о том, что ГОО не несет ответственности за неполучение  
извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении  
адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей  
стороны, не зависящие от ГОО.

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГОО (льгота  
подтверждается документом)

4.1. Внеочередное \_\_\_\_\_

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих  
документов)

4.2. Первоочередное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(а), что в случае неподтверждения наличия льготы, ребенок будет возвращен в очередь как не имеющий льготы.

5. Предпочтения заявителя

5.1. Предпочитаемые детские сады (указать не более 5):

ГОО N 1: \_\_\_\_\_

ГОО N 2: \_\_\_\_\_

ГОО N 3: \_\_\_\_\_

ГОО N 4: \_\_\_\_\_

ГОО N 5: \_\_\_\_\_

Предлагать места в ближайших ГОО:

ДА

НЕТ

5.2. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в ГОО: 1 сентября 20\_\_ г.

5.3. В случае отсутствия постоянного места прошу предоставить временное место:

ДА

НЕТ

6. Вид группы для детей с ограниченными возможностями здоровья:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование группы, основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

7. Режим пребывания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полный день/кратковременное пребывание/круглосуточное пребывание)

8. Программа: \_\_\_\_\_

(наименование)

9. Иные сведения и документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

10. С Уставом ГОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

11. Дата и время подачи заявления: \_\_\_\_\_

12. Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)