

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Агibalова Михаила Павловича  
с. Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области  
446606, Самарская область, муниципальный район Нефтегорский, с. Зуевка, ул. Школьная, д. 3;  
Тел. (факс): 8 (84670) 4-31-45; E-mail: zuevka2006@yandex.ru

---

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ с. Зуевка  
протокол от 06.11.2025 № 02

**УТВЕРЖДАЮ**

приказом ГБОУ СОШ с. Зуевка  
от 06.04.2025 № 62-од  
Директор Л.А. Воротынцева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке работы с документами, включенными в Федеральный список  
экстремистских материалов, и материалами, издаваемыми лицами, включенными в  
реестр иностранных агентов**

Принят с учётом мнения  
Совета родителей

ГБОУ СОШ с. Зуевка  
протокол от 06.11.2025 № 02

Принят с учётом мнения  
Совета старшеклассников  
ГБОУ СОШ с. Зуевка  
Протокол от 06.11 2025 г № 02

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также иными нормативными правовыми актами РФ.

1.2. Положение регламентирует порядок организации работы в ГБОУ СОШ с. Зуевка с изданиями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее – ФСЭМ), и материалами, подготовленными физическими или юридическими лицами, включенными в реестр иностранных агентов (далее – РИА).

1.3. Целью Положения является недопущение использования в образовательной, воспитательной и организационной деятельности материалов экстремистского характера и материалов иностранных агентов.

## **2. Основные понятия**

2.1. **Федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ)** – официальный перечень материалов, признанных судами Российской Федерации экстремистскими, распространение которых на территории РФ запрещено.

2.2. **Реестр иностранных агентов (РИА)** – перечень физических и юридических лиц, в отношении которых внесена запись в реестр о выполнении функций иностранного агента.

2.3. **Работа с материалами** – подразумевает их приобретение, хранение, выдачу, использование в учебном процессе, размещение в фондах библиотеки, на официальном сайте или информационных стендах Организации.

## **3. Порядок организации работы**

3.1. Ответственность за организацию работы по соблюдению требований настоящего Положения возлагается на и.о. библиотекой.

3.2. Не реже одного раза в квартал ответственное лицо обязано проводить проверку (мониторинг):

- \* официального интернет-портала правовой информации для ознакомления с актуальными версиями ФСЭМ;

- \* Министерства юстиции РФ для ознакомления с актуальным РИА;

- \* фондов библиотеки, учебных кабинетов, методических материалов на предмет наличия материалов, внесенных в ФСЭМ и/или изданных лицами из РИА.

3.3. В случае выявления материалов, включенных в ФСЭМ, сотрудник обязан:

- \* немедленно изъять их из обращения и фондов;

- \* составить акт об изъятии;

\* передать изъятые материалы на ответственное хранение с исключением доступа к ним до принятия решения об их уничтожении в установленном порядке.

3.4. В случае выявления материалов, подготовленных лицами из РИА, сотрудник обязан:

- \* изъять их из открытого доступа и образовательного процесса;
- \* принять решение об их возможном использовании исключительно в научно-исследовательских или экспертных целях с обязательным маркированием материала предупреждающей надписью или устным замечанием о том, что материал создан иностранным агентом.

#### **4. Работа с интернет-ресурсами и официальными документами**

4.1. Запрещается размещение на официальном сайте Организации гиперссылок на сайты и материалы, включенные в ФСЭМ или распространяемые лицами из РИА, за исключением случаев, когда такая ссылка ведет на официальный реестр Минюста России и размещена в целях информирования.

4.2. При использовании в образовательном процессе интернет-источников педагогические работники обязаны убедиться в их соответствии законодательству РФ.

#### **5. Ответственность**

5.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на и.о. библиотекаря.

5.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего документа влечет за собой дисциплинарную, административную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директора ГБОУ СОШ с. Зуевка и подлежит обязательному ознакомлению всех педагогических и иных работников под роспись.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.

#### **Приложения:**

- Форма Акта об изъятии материалов.
- Выписка из реестров (образец).

---

#### **Рекомендации по применению:**

1. **Актуальность реестров:** Необходимо регулярно сверяться с официальными источниками, так как списки постоянно обновляются.
2. **Информирование сотрудников:** Все педагогические работники должны быть ознакомлены с данным Положением, чтобы не допустить случайного

использования запрещенных материалов на уроках или во внеурочной деятельности.

3. **Юридическая экспертиза:** Перед принятием документа в организации рекомендуется проконсультироваться с юристом для учета всех последних изменений в законодательстве.

## АКТ

### о результатах сверки библиотечных фондов с Федеральным списком экстремистских материалов

ГБОУ СОШ с. Зуевка

[Дата составления акта]

Комиссия в составе:

Председатель: [ФИО, должность, например, заместитель директора по УВР]

Члены комиссии:

1. [ФИО, должность, например, заведующий библиотекой]
2. [ФИО, должность, например, представитель педагогического коллектива]  
на основании приказа по [Название образовательного учреждения] от [Дата] № [Номер]  
провела сверку библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов  
(далее – ФСЭМ), размещенным на официальном сайте Минюста России, актуальным на  
[Дата проверки].

#### **В результате проверки установлено:**

1. Общее количество экземпляров, подлежавших проверке в фондах: [число] экземпляров.
2. Проверены следующие виды документов:
  - Книжные издания
  - Брошюры
  - Периодические издания (газеты, журналы)
  - Электронные ресурсы локального доступа
  - Прочие виды документов
3. В ходе сверки с актуальной версией ФСЭМ изданий и материалов, включенных в указанный список, **не выявлено**.

#### **Заключение комиссии:**

Библиотечный фонд [Название образовательного учреждения] по состоянию на [Дата проверки] не содержит материалов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Доступ учащихся и работников к запрещенным материалам исключен.

#### **Рекомендации:**

1. Установить периодичность проведения сверок: 1 раз в [квартал/полгода].
2. Ответственному за ведение библиотечного фонда [ФИО] продолжить ежедневный мониторинг обновлений ФСЭМ.

Подписи членов комиссии:

Председатель: \_\_\_\_\_ / [ФИО] /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / [ФИО] /

\_\_\_\_\_ / [ФИО] /

С актом ознакомлен:

[ФИО директора образовательного учреждения] / [Подпись] /

**АКТ**

**о результатах проверки библиотечного фонда  
на соответствие Реестру иностранных агентов  
Министерства юстиции Российской Федерации**

г. [Название населенного пункта]

[Дата составления акта]

Комиссия в составе:

Председатель: [ФИО, должность, например, заместитель директора по УВР]

Члены комиссии:

1. [ФИО, должность, например, заведующий библиотекой]
2. [ФИО, должность, например, представитель педагогического коллектива]
3. [ФИО, должность, например, учитель истории и обществознания]

на основании приказа по [Название образовательного учреждения] от [Дата] № [Номер] провела проверку библиотечного фонда на предмет наличия материалов, издаваемых физическими и юридическими лицами, включенными в Реестр иностранных агентов (далее – РИА), размещенный на официальном портале Министерства юстиции РФ, актуальный на [Дата проверки].

**Основание для проверки:**

- Федеральный закон от 02.12.2019 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Локальный акт [Название образовательного учреждения] "Положение о порядке работы с документами..." от [Дата]

**В результате проверки установлено:**

1. Проверке подлежали:
  - Книжный фонд - [число] экземпляров
  - Периодические издания - [число] наименований
  - Электронные образовательные ресурсы - [число] единиц
  - Методические материалы - [число] наименований
2. В ходе сверки с актуальной версией РИА:
  - Изданий и материалов, выпущенных лицами, включенными в Реестр иностранных агентов, **не выявлено**
  - Информационных материалов, распространяемых иностранными агентами, в фонде **не обнаружено**
3. Проверены следующие аспекты:

- Авторство публикаций
- Издающие организации
- 1.
  - Источники финансирования изданий
  - Происхождение материалов

**Заключение комиссии:**

Библиотечный фонд [Название образовательного учреждения] по состоянию на [Дата проверки] не содержит материалов, издаваемых лицами, включенными в Реестр иностранных агентов Минюста России. Доступ учащихся и работников к подобным материалам исключен.

**Рекомендации:**

1. Установить периодичность проведения проверок: 1 раз в [квартал/полгода]
2. Ответственному лицу [ФИО, должность] обеспечить регулярный мониторинг обновлений РИА на официальном портале Минюста РФ
3. При приобретении новой литературы проводить обязательную проверку издателей и авторов на соответствие РИА

Подписи членов комиссии:

Председатель: \_\_\_\_\_ / [ФИО] /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / [ФИО] /

\_\_\_\_\_ / [ФИО] /

\_\_\_\_\_ / [ФИО] /

С актом ознакомлен:

[ФИО директора образовательного учреждения] / [Подпись] /

[Дата]

**Образец №1: Выписка о наличии материалов в реестре экстремистских материалов**  
**(Шапка документа)**

**ВЫПИСКА**  
**из Федерального списка экстремистских материалов**

по состоянию на 07.11.2025

Регистрационный номер в реестре	Наименование материала	Решение суда, признавшее материал экстремистским	Дата включения в реестр

**Источник:** Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации: <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>

**Образец №2: Выписка о наличии лица в реестре иностранных агентов**  
**(Шапка документа)**

**ВЫПИСКА**  
**из Реестра иностранных агентов**

по состоянию на 07.11.2025

**Часть 1: Физические лица – иностранные агенты**

ФИО	Основания для включения в реестр (вид деятельности)	Дата включения в реестр

**Часть 2: Некоммерческие организации – иностранные агенты**

Наименование организации	Основания для включения в реестр	Дата включения в реестр

**Источник:** Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации: <https://minjust.gov.ru/ru/foreign-agents/>

**Примечание:** В соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», физические и юридические лица, включенные в реестр, обязаны маркировать свои материалы и сообщения соответствующей отметкой.

[Должность, подпись, ФИО]

[Дата составления выписки]

## Образец №3: Комбинированная выписка (как ответ на ваш запрос)

(Шапка документа)

### СПРАВКА-ВЫПИСКА

о результатах проверки по реестрам Минюста России

по состоянию на 07.11.2025

В рамках проведения проверки были исследованы следующие федеральные реестры:

#### 1. Реестр экстремистских материалов

Проверка наименования / автора /издательства «[Указать, что проверяли, например, "Книга 'Путь солнца'"]» показала следующее:

- **Результат:** Материал **не обнаружен** в реестре. / Материал **обнаружен** под реестровым номером [№].
- (Если обнаружен) Ссылка на решение суда: [Указать решение суда].

#### 2. Реестр СМИ, выполняющих функции иностранного агента

Проверка СМИ / физического лица «[Указать, что проверяли, например, "Журнал 'Голос'"]» показала следующее:

- **Результат:** СМИ / лицо **не обнаружено** в реестре. / СМИ / лицо **обнаружено** в реестре. Дата включения: [Дата].

#### 4. Реестр иностранных агентов (физ.лица и НКО)

Проверка физического лица / организации «[Указать, что проверяли]» показала следующее:

- **Результат:** Лицо / организация **не обнаружены** в реестре. / Лицо / организация **обнаружены** в реестре. Дата включения: [Дата].

**Вывод:** На основании проведенной проверки, использование материалов/сотрудничество с [Проверяемый объект] **не выявило** / **выявило** наличие в проверяемых реестрах.

**Источники проверки:**

- Реестр экстремистских материалов: <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>
- Реестр иностранных агентов и СМИ-иноагентов: <https://minjust.gov.ru/ru/foreign-agents/>

[Должность, подпись, ФИО]

[Дата составления выписки]

**Важно:**

1. **Актуальность.** Реестры постоянно обновляются. Любая выписка действительна только на дату ее составления.
2. **Официальный запрос.** Для получения официального документа (например, для суда) необходимо направлять соответствующий запрос в Министерство юстиции РФ или использовать информацию с их официального сайта, заверенную ЭЦП.

3. **Ответственность.** Распространение материалов, находящихся в реестре экстремистских материалов, а также непромаркированных материалов СМИ-иноагентов, влечет административную и уголовную ответственность.