государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Агибалова Михаила Павловича
с. Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области
446606, Самарская область, муниципальный район Нефтегорский, с. Зуевка, ул. Школьная, д. 3;
Тел. (факс): 8 (84670) 4-31-45; E-mail:zuevka2006@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом ГБОУ СОШ с. Зуевка
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ с. Зуевка
_____Л.А. Воротынцева
приказ 31.08.2023 № 55/1 - од

ЭП
C=RU, OU=Директор, O=ГБОУ СОШ с. Зуевка, CN=Воротынцева Людмила Анатольевна, E="zuev_sch@samara.edu.ru" 446606, Самарская обл, Нефтегорский р-он, с. Зуевка, ул. Школьная, 3 2023-08-31 13:25:25

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по учебному предмету, курсу, модулю педагога, реализующего обновленный ФГОС НОО, ООО и СОО.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Зуевка
протокол № 01 от 31.08.2023

с. Зуевка 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога, реализующего обновленный ФГОС НОО и ООО разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, статья 28 Закона «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом ГБОУ СОШ с. Зуевка(далее школа).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС.

1.4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы школы является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, предусмотренных учебным планом школы.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю. Программы отдельных учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального основного или основного общего образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы начального общего или основного общего образования.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса, модуля;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, курсов, модулей с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса в школе и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную – определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме, содержание образования по учебному предмету, курсу, модулю на базовом или углубленном уровнях;
- информационно - методическую – позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения результатов;

с. Зуевка 2023

- организационно - планирующую – предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из уровней образования; обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу; реализует принцип интегративного подхода в содержании образования; включает модули регионального предметного содержания; создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания школы.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа может разрабатываться как отдельным учителем, так и группой учителей по предмету (циклу предметов).

2.3. Рабочие программы составляются для **уровня образования**.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту НОО или ООО, СОО;
- примерной рабочей программе по учебному предмету (курсу, модулю);
- основной образовательной программе школы.

2.5. Если в примерной рабочей программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу, модулю) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на индивидуальные особенности класса, обучающихся.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом или углубленном уровнях.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: сверху - 2, слева - 3, снизу - 2, справа - 1,5; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.2. Структура рабочей программы учебного предмета, курса:

<table>
<tr><th>Элементы рабочей программы</th><th>Содержание элементов рабочей программы</th></tr>
<tr><td>Титульный лист
(См. Приложение 1. Образец оформление титульного листа)</td><td>- полное наименование образовательной организации;
- гриф утверждения программы (директор ОО с указанием даты и приказа);
- наименование образовательной программы, частью которой является данная рабочая программа;
- название учебного предмета, курса, модуля для изучения которого написана программа;
- указание классов и сроков обучения реализации программы;
- гриф рассмотрено на заседании методического совета с указанием даты и номера протокола заседания МС
- проверено заместителем директора по УР с указанием даты
- название населенного пункта;
- год разработки программы.</td></tr>
<tr><td>1. Пояснительная записка
(в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса)</td><td>Структура пояснительной записки:
1) Общая характеристика учебного предмет, курса, модуля
2) Цели и задачи изучения учебного предмета, курса
3) Связь учебного предмета, курса с программой воспитания школы
4) Срок освоения программы (например, 5-9 классы, 5 лет)
5) Количество часов в учебном плане на изучение предмета
<table>
<tr><th>Класс</th><th>Количество часов в неделю</th><th>Количество часов в год</th></tr>
<tr><td>Например, 5 класс</td><td>2</td><td>68</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Всего</td><td></td><td></td></tr>
</table>
6) Учебники по предмету (указываем учебник, автора учебника по классам).</td></tr>
<tr><td>Содержание учебного предмета, курса, модуля</td><td>В программе должно быть отражено содержание всех лет обучения на уровне образования.
Содержание структурируется по классам (годам обучения), разделам и темам.
Содержание учебного предмета учитель вписывает в раздел из примерной рабочей программы по предмету, курсу, модулю.
Все темы содержания должны быть отражены в тематическом планировании учебного предмета, курса.</td></tr>
<tr><td>Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса</td><td>Планируемые результаты содержатся в следующих документах:
ФГОС НОО и ООО, СОО
Примерная ООП НОО и ООО, СОО
Основная образовательная программа школы.
Примерные рабочие программы по учебным предметам, курсам.
Планируемые результаты освоения рабочей программы включают три группы: личностные, метапредметные и предметные.
Планируемые предметные результаты распределяются по годам обучения в соответствии с ФГОС.</td></tr>
<tr><td>Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля</td><td>Тематическое планирование составляется на уровень образования по классам обучения.
Тематическое планирование включает:
- тематические блоки, темы;
- номер и тему урока;
- количество часов, отводимых на освоение каждой темы;
- основное содержание по теме;
- основные виды деятельности обучающихся;
- форма проведения занятий (для курсов внеурочной деятельности);
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы (возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании).</td></tr>
</table>

с. Зуевка 2023

	Допускается составление тематического планирования на параллель классов (например, по русскому языку для 5 классов), если в классах работают разные учителя). Формы контроля необходимо вписывать в темы уроков. Количество форм контроля определяется примерной рабочей программой по конкретному предмету. Шаблон ТП (Приложение 2) Возможные формы контроля (Приложение 3)

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании соответствующих методических объединений учителей предметников, результаты рассмотрения оформляются протоколом МС, на титульном листе ставится гриф «Рассмотрена на заседании МС и Проверена заместителем директора по УР» с указанием даты и номера протокола заседания МС.

4.2. Рабочая программа утверждается директором школы с указанием даты и номера приказа, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией школы.

4.4. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.5. Рабочие программы могут проходить дополнительно процедуру внутреннего или внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательной организации высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета. Внешнее рецензирование может осуществляться сотрудниками высших учебных заведений соответствующего программе профиля.

4.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с внутришкольной системой оценки качества образования.

с. Зуевка 2023

Приложение 1

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Агибалова Михаила Павловича
с. Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области
446606, Самарская область, муниципальный район Нефтегорский, с. Зуевка, ул. Школьная, д. 3;
Тел. (факс): 8 (84670) 4-31-45; E-mail:zuevka2006@yandex.ru

РАССМОТРЕНО	ПРОВЕРЕНО	УТВЕРЖДАЮ
На заседании МС	Заместитель директора поУР	Директор
	_____(Гребенкина Е.В.)	_____(Воротынцева Л.А.)
Протокол№1	от"01"сентября2022г	Приказ№ 43/1-од
от "01" сентября 2022г.	.	от"01"сентября 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по внеурочной деятельности

Направления: Коммуникативная деятельность

Предмет (курс) ____Основы православной культуры_____

Классы_____2-3_____

Количество часов по учебному плану 2 класс __34__ в год___1____ в неделю

Количество часов по учебному плану 3 класс __34__ в год___1____ в неделю

Составлена в соответствии с примерной рабочей программой курса внеурочной деятельности на основе авторской программы: «Основы православной культуры»

с. Зуевка 2023

Приложение 2

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
5 КЛАСС

Тематические блоки, темы	Номер и тема урока	Количество часов	Основное содержание	Основные виды деятельности обучающихся	Форма проведения занятий (для курсов внеурочной деятельности)	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

Приложение 3

Возможные формы контроля (рекомендуется планировать в теме урока):
контрольная работа (тема),
самостоятельная работа (тема),
проверочная работа (тема),
входная контрольная работа,
итоговая контрольная работа,
контрольная работа за 1/2 полугодие,
зачет (тема),
тест (тема),
сочинение (тема),
изложение (тема),
диктант: разные виды – лексический, математический, по датам, понятийный, по русскому языку, словарный, грамматический и др. (тема),
работа с контурной картой (тема),
диагностическая работа (тема),
практическая работа (тема),
лабораторная работа (тема), проект (тема),
итоговое аудирование,
наизусть (стих., отрывок и др.),
устный счет,
списывание,
контроль чтения,
контроль говорения
и другие.

Принят с учетом мнения
совета родителей
Протокол № 01
от 31.08.2023

Принят с учетом мнения
совета обучающихся
протокол № 01
от 31.08.2023

с. Зуевка 2023