

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Зуевка
муниципального района Нефтегорский Самарской области
446606, Самарская область, муниципальный район Нефтегорский, с.Зуевка, ул. Школьная, д. 3;
Тел. (факс): 8 (270) 4-31-45; e-mail:zuevka2006@yandex.ru

Согласовано Председатель профкома _____ Е.В. Гребенкина « 01 » сентября 2023г.	Утверждаю Директор школы _____ Л.А. Воротынцева « 01 » сентября 2023г.
---	---

Положение по охране труда и обеспечению безопасности образовательного учреждения

Принято
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ с. Зуевка
протокол № 02 от 29 августа 2023 г.
Председатель собрания _____
Е.В. Гребенкина

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (утв. Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29), «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (утв. Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73) и другими нормативно-правовыми актами.

Настоящее Положение регулирует порядок обеспечения требований законодательства в области охраны труда лиц (далее – Работников), работающих в ГБОУ СОШ с. Зуевка (далее – Работодатель).

1. Общие положения.

1.1. Цель работы по охране труда - обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности обучающихся и работников ГБОУ СОШ с. Зуевка в процессе образовательной и трудовой деятельности.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

1.2.1. Основные направления работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ОУ.

1.2.2. Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда в ОУ между работодателем и работниками.

1.2.3. Роль и место ответственного лица за охрану труда.

1.2.4. Направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:

- обучение и инструктаж по вопросам охраны труда работников ГБОУ СОШ с. Зуевка;

- контроль и анализ состояния условий труда;

- разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда;

- организация обеспечения работников ОУ средствами коллективной и индивидуальной защиты;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

1.2.5. Деятельность совместной комиссии по охране труда.

1.2.6. Порядок расследования несчастных случаев в ГБОУ СОШ с. Зуевка.

1.3. Настоящее Положение вводится как обязательное для исполнения всеми работниками ГБОУ СОШ с. Зуевка.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом

мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на Общем собрании работников ОУ.

2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в школе

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди обучающихся и работников школы, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с обучающимися и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

2.7. Охрана и укрепление здоровья учащихся и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и других нормативно-правовых актов по охране труда, коллективного договора.

2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в школе.

2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

2.11. Информирование и консультирование работников школы по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

2.11. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников школы.

3. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в школе

3.1. Общее собрание работников ОУ:

- рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;
- заслушивает директора ОУ, ответственного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся.

3.2. Директор ОУ:

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда, Уставом школы;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания школы;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, физкультурном зале, а также во всех подсобных помещениях школы;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников школы (по профессиям и видам работ);
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательного процесса;
- выносит на обсуждение Совета педагогов, Общего собрания работников ОУ вопросы организации работы по охране труда в школе;
- отчитывается на Общем собрании работников ОУ о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- поощряет работников школы за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке школы к новому учебному году, подписывает акты приемки школы;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно руководителю ТУ, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом школы выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие на Общем собрании работников ОУ;
- утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения инструкции по охране труда для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников школы по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- принимает меры совместно с профсоюзным комитетом, родительской общественностью по улучшению организации питания, созданию условий для качественного приготовления пищи, организации питания обучающихся;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и обучающихся в соответствии с трудовым законодательством РФ и СанПиН 2.4.1. 3049-13.
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работников;

- обеспечивает организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечивает проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;
- организует проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

3.3. Ответственный по охране труда ОУ:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;
- обеспечивает контроль над безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- информирует работников от лица директора школы о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;
- контроль за выдачей и использованием спецодежды и СИЗ;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории школы;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

3.4.Завхоз:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, правил пожарной безопасности, электробезопасности, СанПиНов;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников организации;
-
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря;
- осуществляет контроль за:
 - выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;
 - выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
 - доведением до сведения работников школы вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
 - соблюдением порядка проведения специальной оценки условий труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;
 - своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников школы;
 - соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1, ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.

3.5. Комиссия по охране труда школы:

- создается в школы в начале учебного года; в ее состав входят на паритетной основе представители администрации, работников ОУ, профсоюзного комитета организации;
- члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;
- организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;
- проводит проверки условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья учащихся и работников во время образовательного процесса;
- контролирует выполнение соглашения по охране труда;
- информирует работников на общем собрании работников ОУ о результатах проведенных проверок;
- собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием работников ОУ предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда.

3.6. Комиссия по расследованию несчастных случаев в школе:

- создается в школе по приказу директора в начале календарного года. В ее состав входит ответственный по охране труда, представители администрации и профсоюзного комитета школы.
- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает информацию от работодателя и по возможности — объяснения от пострадавшего;
- устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;
- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
- определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;
- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в ОУ .

3.7. Председатель профсоюзного комитета школы:

- организует общественный контроль над состоянием безопасности жизнедеятельности в школе, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и обучающихся;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда в школе, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся и работников, подписывает их и способствует их реализации;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работников и обучающихся;

- представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;

- участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по охране труда проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.8. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе:

- контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или обучающимися;

- осуществляет контроль за обучением правилам дорожного движения, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности;

- несет ответственность за организацию образовательного процесса с обучающимися в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении образовательного процесса;

- организует с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, быту;

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;
- не допускает проведение занятий, работы кружков в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса, а также доводит до сведения директора ОУ обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников , обучающихся (заниженность освещения, шум аппаратуры и др.);
- немедленно сообщает директору, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.9. Педагогические работники школы:

- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;
- организуют обучение учащихся правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и др. в рамках образовательной программы;
 - принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью учащихся и работников в помещениях и на территории ОУ;
 - оперативно извещают директору школы о каждом несчастном случае с обучающимися, работниками, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
 - вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса в школе;
 - доводят до сведения директора, ответственного по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
 - несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- осуществляют постоянный контроль над соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

4. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ОУ

4.1. Ответственный по охране труда имеет право:

- проверять состояние условий и охраны труда в школе и предъявлять директору ОУ обязательные для исполнения предписания установленной формы;
- запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и образовательного процесса, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся с последующим уведомлением директора ОУ;
- запрашивать и получать от директора ОУ материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;
- вносить предложения директору об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в школе на заседаниях профсоюзного комитета, общих собраниях работников ОУ;
- вносить директору ОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной, административной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- представлять по поручению директора ОУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

4.2 Комиссия по охране труда имеет право:

- контролировать соблюдение директором ОУ законодательства по охране труда;
- проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, обучающихся;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев в школе и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от директора об условиях и охране труда, а также о всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в ОУ;

- предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью обучающихся, работников;
- осуществлять выдачу директору ОУ обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- осуществлять проверку условий и охраны труда, по выполнению обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда, а также с изменениями условий труда.

4.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
- привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;
- оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;
- выносить независимое решение по результатам расследования.

4.4. Работники имеют право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- получение достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства о труде и охране

труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля над соблюдением законодательства о труде и охране труда;

- на прохождение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- на прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследования), а также прохождение внеочередных медицинских осмотров (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

- обращение в органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления, к Работодателю, Учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

- личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

5. Разработка мероприятий по охране и улучшению условий труда

5.1. Мероприятия по охране труда разрабатываются ответственным лицом по охране труда на основе:

1. Материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах.
2. Финансового плана предприятия.
3. Данных по проверкам надзорных органов.
4. Предложений комитета по охране труда предприятия.

5.2. Ежегодно в ГБОУ СОШ с. Зуевка проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;

- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов ГБОУ СОШ с. Зуевка по охране труда;

- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;

- издание приказов директором ОУ по вопросам охраны труда;

- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом ОУ;

- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом Плана мероприятий по охране труда;

- проведение инструктажей работников и обучающихся;

- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектрического персонала;

- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;

- направление работников ОУ на обучение по вопросам охраны труда.

5.3. Введение в действие новых нормативно –правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;

- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

5.4. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации ОУ.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников ОУ или Управляющего совета ОУ.

При необходимости локальные нормативные акты согласуются с профсоюзным комитетом ОУ.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется руководителем образовательного учреждения.

5.5. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами комиссии по охране труда на основе типовых документов.

Должностные обязанности по охране труда утверждаются решением профсоюзного комитета и директором образовательного учреждения.

Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются директором образовательного учреждения.

Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора ОУ и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

5.6. Директором образовательного учреждения в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросу охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);

- о создании комиссии по охране труда;

- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;

- о создании комиссии по расследованию несчастных случаев;

- об утверждении перечня должностей и профессий для неэлектрического персонала;

- о создании комиссии по обучению и проверке знаний по электробезопасности (на учебный год);

- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или продлении срока их действия (на учебный год);

- о назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год);

- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);

- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц образовательного учреждения (на учебный год);

- о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы ОУ (перед проводимым мероприятием);

- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (при необходимости);

- при приеме кабинетов, спортзала к новому учебному году (на учебный год);

- при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок и деревянных лестниц;

- о доплате работникам из надтарифного фонда за работу во вредных условиях труда.

5.7. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом образовательного учреждения разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемных и стоимостных показателей, срок выполнения

работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

5.8. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

5.9. В ОУ проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится директором ОУ с соответствующей записью в журнале;

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда учреждения с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;

- внеплановый инструктаж. Проводится директором ОУ перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения ситуации с соответствующей записью в журнале.

В ОУ проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по охране труда:

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке учителями биологии, физики, химии, информатики и информационных технологий, физкультуры с соответствующей записью в классном журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;

- внеплановый инструктаж. Проводится ответственным педагогическим работником перед проведением отдельных мероприятий или учителем соответствующего предмета после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

5.10. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектрического персонала осуществляется 1 раз в год комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000.

После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал.

5.11. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора ОУ, Результаты проверки оформляются актом. При вводе в действие нового оборудования или профильных учебных кабинетов проводится

обследование на основании приказа директора ОУ. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

5.12. Направление должностных лиц ОУ на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказами ТУ или по инициативе ОУ. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

Разработка мероприятий осуществляется под организационным и методическим руководством ответственного лица по охране труда.

Контроль за осуществлением мероприятий по охране труда осуществляет руководитель.

6. Контроль и анализ состояния условий труда

6.1. Контроль и анализ состояния условий труда систематически осуществляется на рабочих местах в следующем порядке:

- при ежедневном обходе рабочих мест своего подразделения (ответственные на рабочих местах, выборочно ответственное лицо по охране труда);
- при обходе рабочих мест раз в квартал руководителем предприятия.

6.2. О всех нарушениях и замечаниях ответственное лицо сообщает руководителю предприятия для принятия мер к устранению нарушений и привлечения к ответственности виновных.

7. Документация по охране труда

7.1. В образовательном учреждении хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства РФ, законы самарской области, распоряжения и приказы ТУ, иные нормативные документы.

7.2. В образовательном учреждении содержится следующая документация по охране:

- должностные обязанности по охране труда;
- инструкции по охране труда для работников и обучающихся;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- журнал проверки знаний по технике безопасности с I квалификационной группой по электробезопасности;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;
- журнал выдачи инструкций по охране труда;
- акты (Н-1, Н-2, акты-разрешения, акты-испытания, акты проверок).

6.3. Ответственным за ведение журналов являются завхоз, ответственный за работу по охране труда.

8. Контроль и ответственность

8.1. Контроль над деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ОУ, обеспечивают директор ОУ, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

8.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор ОУ.

8.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в школе несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

9. Организация расследования несчастных случаев

Порядок и ход расследования определяются действующим законодательством.