Рассмотрено:

на педагогическом совете

от 08.01.2023г.

Утверждено:

Директор ГБОУ СОШ с.Зуевка

_____Воротынцева Л.А.

Приказ №43/1 – од от 09.01.2023г.

C=RU, OU=Директор, O=ГБОУ СОШ с. Зуевка, CN=Воротынцева Людмила Анатольевна, E="zuev_sch@samara.edu.ru" 446606, Самарская обл, Нефтегорский р-он, с. Зуевка, ул. Школьная, 3 2023-07-07 09:25:28

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза М.П.Агибалова с. Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

2023г., с.Зуевка

1. Настоящий Порядок приѐма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995г. № 223, приказом Министерства Просвещения РФ «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020г. № 236, приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. №201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход»», Постановлением Администрации муниципального района Нефтегорский Самарской области «О закреплении государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных Юго-Восточному управлению министерства образования и науки Самарской области, за территориями муниципального района Нефтегорский, Уставом ГБОУ СОШ с. Зуевка.

2. Настоящий Порядок регламентирует прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБОУ СОШ с. Зуевка (структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза М.П.Агибалова с. Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

3. Настоящий Порядок обеспечивает прием в ГБОУ СОШ с. Зуевка (структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза М.П.Агибалова с. Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарская область, всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

4. В приеме детей может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Юго-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области.

5. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Детский сад имеют дети, в которых обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

6. Руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ СОШ с. Зуевка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием детей в структурное подразделение ГБОУ СОШ с. Зуевка (структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза М.П. Агибалова муниципального района Нефтегорский Самарской области, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в то структурное подразделение ГБОУ СОШ с. Зуевка, в которое получено Направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Юго-Восточным управлением министерства образования и науки Самарской области, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Учреждение.

9. Прием детей в ГБОУ СОШ с. Зуевка (структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза М.П. Агибалова муниципального района Нефтегорский Самарской области, осуществляется на основании следующих документов:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.0.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- заключения психолого - медико – педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в детском саду в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

10. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей, предоставляет руководителю Учреждения (или уполномоченному им лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

В случае отказа в предоставлении таких документов ребенок зачисляется в порядке общей очередности.

11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико – педагогической комиссии.

14. Требование представления иных документов для приема детей в ГБОУ СОШ с.Зуевка (структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза М.П. Агибалова муниципального района Нефтегорский Самарской области, не урегулированное законодательством об образовании, не допускается.

15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, согласие о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Порядка.

17. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в

соответствии с пунктом 9 Порядка предъявляются руководителю структурного подразделения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем, до начала посещения ребенком образовательной организации.

18. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем структурного подразделения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

19. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

20. После приема документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее - Договор). Договор составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр выдается заявителю под роспись, второй остается в ГБОУ СОШ с. Зуевка (структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имани Героя Советского Союза М.П. Агибалова муниципального района Нефтегорский Самарской области

21. Приказ о приеме ребенка в ГБОУ СОШ с. Зуевка (структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы

имени Героя Советского Союза М.П. Агибалова муниципального района Нефтегорский Самарской области издается руководителем Учреждения в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу».

22. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

23. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ СОШ с. Зуевка (структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза М.П. Агибалова муниципального района Нефтегорский Самарской области ,

заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личное дело хранится в Учреждении.