

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ с. Зуевка

Л.А. Воротынцева

Приказ № 46/1-од от 31.08.2021 г.



Положение

об организации образовательного процесса обучения на дому

Принято:

Педагогическим советом

ГБОУ СОШ с. Зуевка

Протокол заседания № 01 от 31.08.2021 г.

Председатель собрания:

Воротынцева - Л.А. Воротынцева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детям в ГБОУ СОШ с. Зуевка (далее Учреждение), нуждающимся в обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 26.07.2019);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 18.07.2019) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.2648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2012 г. № 07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий».
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области» от 04.09.2014 № 276-од и изменениями к нему от 10.08.2016 Приказ № 259-од;

1.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения на дому являются: дети, не имеющие возможности посещать общеобразовательное учреждение по состоянию здоровья; родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья; педагогические работники, участвующие в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому; органы местного самоуправления муниципального района в сфере образования.

1.4. Целью организации обучения учащихся на дому является защита их прав на получение образования.

1.5. Основными задачами обучения учащихся на дому являются:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса;
- реализация основных образовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

1.6. Учреждение на период Обучения на дому создает данной категории обучающихся следующие условия:

- на время обучения бесплатно предоставляет обучающимся учебники, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательной организации;
- обеспечивает обучающихся специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;
- выдает обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании:
 - лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня;
 - лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией;
 - лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- обеспечивает прохождение специалистами и педагогами профессиональной переподготовки или курсов повышения квалификации в области специальной педагогики и психологии организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ;
- организует работу по социальной адаптации и творческому развитию обучающихся, через привлечение их для участия во внеклассных и общешкольных мероприятиях, в систему дополнительного образования (по состоянию здоровья).

2. Организация обучения на дому

2.1. Возможны следующие формы организации образовательного процесса:

- на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- смешанное, в образовательном учреждении.

2.2. Организация обучения детей на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ребенок.

2.3. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.4. Основанием для организации обучения детей на дому являются письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы и медицинская справка (заключение) лечебного учреждения, рекомендации психолога – медико - педагогической комиссии.

2.5. В соответствии с представленными родителями (законными представителями) документами, в соответствии с нормативным актом, регламентирующим процедуру согласования перевода обучающихся на обучение на дому, издаётся приказ образовательного учреждения о переводе обучающегося на обучение на дому.

2.6. Сроки перевода обучающегося на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения. По окончании срока действия медицинского заключения администрация образовательного учреждения обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

2.7. Организация образовательного процесса при обучении на дому регламентируется:

- индивидуальным учебным планом;
- индивидуальным расписанием занятий;
- календарным учебным графиком.

2.8. Индивидуальный учебный план для обучающегося на дому по медицинским показаниям, разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого в образовательном учреждении, утверждается приказом образовательного учреждения и согласуется с родителями (законными представителями).

2.9. Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, их заболевания, программы обучения, согласия родителей (законных представителей).

- 2.10. Фамилии детей, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, данные об их успеваемости за четверть, год, а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в журнал.
- 2.11. При назначении учителей, работающих с детьми, обучающимися на дому, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе.
- 2.12. Контроль за своевременным проведением занятий на дому осуществляет классный руководитель, а за выполнением учебных программ - заместитель директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.
- 2.13. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 26.07.2019).
- 2.14. Детям, обучающимся на дому, прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательное учреждение выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.
- 2.15. Дети, обучающиеся на дому, проявившие особые успехи в учении, награждаются медалью «За особые успехи в учении» на общих основаниях.
- 2.16. Психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 2.17. Учитель, реализующий обучение на дому составляет предметные календарно-тематические планы, которые согласовываются на методическом объединении учителей-предметников, проверяются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором школы.

2. Аттестация учащихся.

- 3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2. Оценка знаний обучающихся в ходе промежуточной аттестации и текущего контроля осуществляется:
- в 1 классах по безотметочной системе;
 - во 2 – 11 классах по пятибалльной шкале.
- 3.3. Результаты промежуточной аттестации и текущего контроля вносятся в специальный журнал «Обучение на дому», где фиксируются дата занятия, темы проведенных занятий, домашние задания, выставляются текущие и итоговые отметки. Экзаменационные и итоговые отметки фиксируются в журнале классным руководителем.

3.4. В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «обучение на дому, приказ №__ от _____». В классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из ГБОУ СОШ с. Зуевка. Итоговые отметки обучающихся на дому вносятся также и в электронный журнал.

Перевод учащихся, обучающихся на дому, в последующий класс производится по решению педагогического совета ГБОУ СОШ с. Зуевка по результатам промежуточной аттестации;

3.5. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана школы (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания) по четвертям; оценки учащихся за четверть, год переносятся классным руководителем в журнал на основании текущей успеваемости.

3.6. Перевод учащихся, освоивших программу учебного года, производится по решению Педагогического совета приказом по школе.

3.7. Освоение учащимися основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

3.8. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в образовательной организации.

3.9. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана школы.

3.10. Проявившие способности и трудолюбие в учении выпускники образовательного учреждения могут быть награждены медалью «За особые успехи в учении», Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Почвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.11. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, за выполнением программ осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности работников ГБОУ СОШ с. Зуевка определяются Уставом ГБОУ СОШ с. Зуевка и настоящим Положением;

4.2. *Педагогические работники имеют право:*

- На свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- На иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся имеют право:

- На получение образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно;
- На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- На бесплатное использование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки школы;
- На объективную оценку знаний и умений.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- Знакомиться с Уставом ГБОУ СОШ с. Зуевка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, настоящим Положением, расписанием занятий, другими документами, регламентирующими организацию Обучения на дому. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.
- Защищать законные права ребенка;
- Вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана ГБОУ СОШ с. Зуевка, аргументированно обосновывая необходимость, с учётом способностей и интересов ребёнка;
- Обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Получать консультативную помощь специалистов ГБОУ СОШ с. Зуевка в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей.

4.5. Обучающийся обязан:

- Соблюдать Устав ГБОУ СОШ с. Зуевка;
- Уважать честь и достоинство работников ГБОУ СОШ с. Зуевка;
- Соблюдать расписание индивидуальных занятий;
- Выполнять требования учителей – предметников в период индивидуальных занятий;

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- Выполнять настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

- Ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- Поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- Своевременно, в течении дня, информировать администрацию ГБОУ СОШ с. Зуевка об отмене индивидуальных занятий по случаю болезни ребенка и возобновлении занятий;
- Контролировать выполнение домашних заданий;
- Посещать и приходить в ГБОУ СОШ с. Зуевка по вызову администрации для индивидуальных бесед.

4.7. Педагогические работники обязаны:

4.7.1. Учителя – предметники обязаны:

- Знать специфику заболевания, особенности режима и организации Обучения на дому, не допускать утомления ребенка;
- Выполнять рабочие программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- Проводить занятия с обучающимся на дому строго по утвержденному расписанию;
- Систематически вести установленную документацию по Обучению на дому, в том числе своевременно заполнять Журнал обучения на дому по состоянию здоровья;
- Контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);

4.7.2. Классный руководитель:

- Поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состояние здоровья больных детей и впечатлениях о процессе обучения;
- Своевременно информировать администрацию школы обо всех нарушениях в образовательном процессе с обучающимся на дому;
- Своевременно вносить информацию об обучающихся на дому в классный журнал.

4.7.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию Обучения на дому обязан:

- Разрабатывать локальные нормативные документы по организации образовательного процесса с обучающимися на дому;
- Обеспечивать своевременный подбор учителей, после предоставления необходимых документов родителями (законными представителями);
- Контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- Контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий больных детей на дому, ведение журнала обучения на дому по состоянию здоровья;
- Обеспечивать своевременную замену учителей;

- Своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

5. Финансовое обеспечение обучения на дому

5.1. Обучение больных детей на дому является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

5.2. Дополнительные расходы, связанные с осуществлением обучения на дому за пределами федерального государственного образовательного стандарта, производятся родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3. Оплата труда работникам, привлекаемым для проведения Обучения на дому осуществляется в соответствии с действующим законодательством;

6. Ответственность

6.1. Педагогические работники несут ответственность за:

- Соблюдение законодательства РФ в области образования в пределах своей деятельности;
- Исполнение должностных обязанностей и настоящего Положения;
- Охрану жизни и здоровья обучающегося, находящегося на Обучении на дому;
- Соблюдение установленного расписания индивидуальных занятий;
- Соблюдение конфиденциальности персональных данных участников образовательного процесса.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся, находящихся на Обучении на дому несут ответственность за создание необходимых условий для проведения индивидуальных занятий на дому.

Принят с учетом мнения
совета родителей

Протокол № 01 от 31.08.2021

Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося (его представителя) об организации обучения на дому

Директору ГБОУ СОШ с. Зуевка _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя организации)

(фамилия, имя, отчество)

Место регистрации _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность/ подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. _____

Заявление.

Прошу организовать обучение моему ребенку

(ФИО полностью)

По адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся

с задержкой психического развития/ с умственной отсталостью (нужное подчеркнуть)

обучающегося (ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

Заключение медицинской организации и заключение ПМПК прилагаются .

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, Уставом _____, образовательными программами _____
(наименование образовательной организации)
ознакомлен(а).

Дата: _____

Подпись

Расшифровка подписи