государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Агибалова Михаила Павловича
с. Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области
446606, Самарская область, муниципальный район Нефтегорский, с. Зуевка, ул. Школьная, д. 3;
Тел. (факс): 8 (84670) 4-31-45; E-mail:zuevka2006@yandex.ru

Воротынцева Людмила Анатольевна
C=RU, OU=Директор, O=ГБОУ СОШ с. Зуевка, CN=Воротынцева Людмила Анатольевна, E="zuev_sch@samara.edu.ru"
Я являюсь автором этого документа
446606, Самарская обл, Нефтегорский р-он, с. Зуевка, ул. Школьная, 3
2021-03-26 14:41:36

Утверждаю
Директор школы ГБОУ СОШ с.Зуевка
_____ Л.А. Воротынцева
Приказ № 60/ 29 – од от 01.09.2016 г.

Положение
о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, осуществляющего функции введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО.

Принято:

педагогическим советом

ГБОУ СОШ с. Зуевка

Протокол заседания № 01 от 31.08.2016 г.

Председатель собрания:
_____ Л.А. Воротынцева

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом (далее – ГБОУ СОШ с. Зуевка), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации Департамент Государственной Политики в сфере общего образования «О рабочих программах учебных предметов» № 08-1786 от 28.10.2015 г., приказами Минобрнауки России от 31.12.2015 г. № 1578, № 1577, № 1576.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ГБОУ СОШ с. Зуевка - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования обучающимися, основной образовательной программы основного общего образования обущающимися, основной образовательной программы среднего общего образования обучающимися, в соответствии с ФГОС в условиях ГБОУ СОШ с. Зуевка.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ГБОУ СОШ с. Зуевка в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- адаптированные рабочие программы.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ГБОУ СОШ с. Зуевка.

1.6. **Цель** Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ГБОУ СОШ с. Зуевка.

Задачи Рабочей программы:

– сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

– определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы.

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ГБОУ СОШ с. Зуевка и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3.Рабочая программа по элективному курсу может составляется учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического совета.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
-основной образовательной программе ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО ГБОУ СОШ с. Зуевка;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет

часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.11. В целях снижения административной нагрузки педагогических работников внесены изменения в части требований к рабочим программам учебных предметов.

3. Оформление и структура Рабочей программы.

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	**Содержание элементов Рабочей программы**
Титульный лист	-- гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - уровень (базовый, профильный); - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы; - квалификационная категория; - основание Рабочей программы; - кем рассмотрена Рабочая программа; - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы.
1. Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (*на класс и на уровень обучения*)	предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса;

2. Содержание учебного предмета, курса (*на класс*)	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы.
3. тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы. (*на класс*)	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;

3.3 Структура Рабочей программы внеурочной деятельности:

Элементы Рабочей программы	**Содержание элементов Рабочей программы**
Титульный лист	-- гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - уровень (базовый, профильный); - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы; - квалификационная категория; - основание Рабочей программы; - кем рассмотрена Рабочая программа; - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы.
1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.	личностные. метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного , курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса;
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы.
3. тематическое планирование.	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1.Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ГБОУ СОШ с. Зуевка и реализуется ей самостоятельно.

4.2.Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на Методическом совете, утверждается руководителем ГБОУ СОШ с. Зуевка в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель ГБОУ СОШ с. Зуевка вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ГБОУ СОШ с. Зуевка.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ГБОУ СОШ с. Зуевка накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на методическом совете ГБОУ СОШ с. Зуевка, утверждается директором ГБОУ СОШ с Зуевка.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО ГБОУ СОШ с. Зуевка, входят в обязательную нормативную локальную документацию ГБОУ СОШ с. Зуевка, публикуются на официальном сайте ГБОУ СОШ с. Зуевка.

4.7. Администрация ГБОУ СОШ с. Зуевка осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. ГБОУ СОШ с. Зуевка несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство.

5.1.Администрация ГБОУ СОШ с. Зуевка осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.