Приложение № 8

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Е.В. Гребенкина

«20» мая 2015г.

Утверждаю:
Директор
_____ Л.А. Воротынцева

«20» мая 2015г.

Воротынцева Людмила Анатольевна
C=RU, OU=Директор, O=ГБОУ СОШ с. Зуевка, CN=Воротынцева Людмила Анатольевна, E="zuev_sch@samara.edu.ru"
Я являюсь автором этого документа
446606, Самарская обл, Нефтегорский р-он, с. Зуевка, ул. Школьная, 3
2021-03-26 11:20:34

Соглашение
по охране труда, заключенное между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Агибалова Михаила Павловича с.Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области, в лице его представителя – руководителя образовательной организации Воротынцевой Людмилы Анатольевны, и работниками образовательной организации в лице их представителя – первичной профсоюзной организации в лице председателя первичной профсоюзной организации Гребенкиной Елены Викторовны

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Изучение новых нормативно-правовых актов в области охраны труда	в течение года	Директор
2	Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов образовательных учреждений по охране труда	сентябрь	Директор, собрание трудового коллектива
3	Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия	сентябрь	Директор, профсоюзный комитет
4	Издание приказов руководителями образовательных учреждений по вопросам охраны труда	сентябрь	Директор
5	Разработка и подписание соглашения по охране труда между администрацией и представительным органом трудового коллектива	сентябрь, январь	Директор, председатель собрания трудового коллектива
6	Разработка и утверждение по согласованию с представительным органом трудового коллектива Плана мероприятий по охране труда	сентябрь, январь	Директор, председатель собрания трудового коллектива
7	Проведение инструктажей работников и обучающихся	ежеквартально	Директор, зам. директора по ВР, кл. руководители
8	Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала	По графику	Ответственный за электрохозяйство
9	Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением об охране труда	В течение года	Комиссия по охране труда
10	Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок	Август	Комиссия по приемке школы к началу учебного года
11	Направление должностных лиц образовательного учреждения на обучение по вопросам охраны труда	В течение года	Директор
12	Ознакомление работников с требованиями охраны труда	В течение года	Комиссия по охране труда
13	Санитарно - бытовое и обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда	В течение года	Комиссия по охране труда
14	Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи	В течение года	Директор, комиссия по охране труда
15	Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий	По запросу	Директор
16	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах	В течение года	Директор, комиссия по охране труда

	индивидуальной защиты		
17	Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты	В течение года	Директор, комиссия по охране труда
18	Приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением	По графику	Директор
19	Обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством	В течение года	Директор, комиссия по охране труда
20	Создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте	В течение года	Директор, комиссия по охране труда
21	Применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников	В течение года	Сотрудники школы
22	Безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательных учреждений	Постоянно	Директор, комиссия по охране труда

Приложение № 3

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Е.В. Гребенкина

«20» мая 2015г.

Утверждаю:
Директор
_____ Л.А. Воротынцева

«20» мая 2015г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий (должностей) работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Агибалова Михаила Павловича с.Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области, имеющих право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день за работу с вредными и опасными условиями труда

1. Водитель автобуса – 14 календарных дней
2. Повар – 7 календарных дней
3. Машинист по стирке и ремонту белья – 7 календарных дней

Приложение № 4

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Е.В. Гребенкина

«20» мая 2015г.

Утверждаю:
Директор
_____ Т.Е. Воротынцева

«20» мая 2015г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий (должностей) работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Агибалова Михаила Павловича с.Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области, имеющих право на дополнительный отпуск с ненормированным рабочим днем

1. Главный бухгалтер – 7 календарных дней
2. Делопроизводитель - 3 календарных дня
3. Заместитель директора по ВР - 3 календарных дня
4. Заместитель директора по УР - 3 календарных дня

Приложение № 9

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Е.В. Гребенкина

«20» мая 2015г.

Утверждаю:
Директор _____ Л.А. Воротынцева

«20» мая 2015г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,
по которым выдаются средства индивидуальной защиты в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза Агибалова Михаила Павловича с.Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

Должность	Количество сотрудников	Спецодежда и спецобувь	Срок эксплуатации в год
Водитель автобуса	1	Комбинезон х/б или костюм х/б, перчатки или рукавицы, жилет сигнальный	1 шт. До износа До износа
Уборщик служебных помещений	3	Халат, рукавицы комбинированные, дополнительно сапоги, перчатки резиновые	1 шт. 4 пары 1 пара 4 пары
Повар	2	Халат, косынка, фартук Калоши с открытой пяткой	2 шт. 2 шт. До износа. До износа.
Учитель химии	1	Халат х/б, фартук прорезиненный с нагрудником, перчатки резиновые, очки защитные	1 шт. на 1,5 года 1 шт. на 1,5 года 1 пара до износа 1 шт. до износа
Воспитатель	2	Халат	1 шт. на 1,5 года
Машинист по стирке и ремонту белья	1	Халат х/б, фартук прорезиненный с нагрудником, сапоги резиновые	1 шт.на 1,5 года 1 шт.на 1,5 года 1 пара
Учитель технологии	1	Халат х/б, рукавицы комбинированные	1 шт. на 1,5года 2 пары

Приложение № 10

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Е.В. Гребенкина

«20» мая 2015г.

Утверждаю:
Директор
_____ Л.А. Воротынцева

«20» мая 2015г.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, имеющих право на получение смывающих и (или) обеззараживающих средств в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза Агибалова Михаила Павловича с.Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

Вид смывающего и (или) обезвреживающего средства	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на месяц
Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г 250 мл