

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Зувка  
муниципального района Нефтегорский Самарской области  
446606, Самарская область, муниципальный район Нефтегорский, с.Зувка, ул. Школьная, д. 3;  
Тел. (факс): 8 (270) 4-31-45; e-mail:zuevka2006@yandex.ru

---

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ с. Зувка

  
С.Н. Мурзабекова

Приказ от 12.12.2011 года №01-од



**Положение**  
о структурном подразделении,  
реализующем программы дошкольного образования

## **1. Общее положение.**

1.1 Согласно устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области (п.1.11) и настоящего положения учреждение имеет структурное подразделение, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования (далее ДЕТСКИЙ САД)

1.2 ДЕТСКИЙ САД - группа детей разного возраста от 3 до 7 лет, проживающих в селе, и не обеспеченных дошкольным образовательным учреждением.

1.3. ДЕТСКИЙ САД осуществляет свою образовательную и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Законом «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом школы, Законодательством РФ и другими нормативными актами.

1.4. Деятельность ДЕТСКИЙ САДА направлена на реализацию задач дошкольного образования: сохранение и укрепление физического и психологического здоровья детей; физическое, интеллектуальное, личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей, оказания помощи семье в воспитании детей и подготовке их к школе.

## **2. Образовательный процесс.**

2.1. В ДЕТСКИЙ САД принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет на основании заявления родителей (их законных представителей), медицинских документов.

2.2 Приём в ДЕТСКИЙ САД детей, с особыми образовательными потребностями, и определение периода их пребывания в группе, осуществляется на основании решения психолого-педагогической комиссии.

2.3 Наполняемость детей в ДЕТСКОМ САДУ должна быть не более 21 детей в группе.

2.4 Режим работы устанавливается, исходя из потребностей родителей и возможностей бюджетного финансирования, и является следующим: пятидневная рабочая неделя, длительность работы - 9 часов (с 8 по 17). Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Допускается посещение детьми по индивидуальному графику.

2.5 Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом офиса врача общей практики

2.6 В ДЕТСКОМ САДУ устанавливается четырёхразовое питание детей. Контроль качества питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением срока реализации продуктов возлагается на заместителя директора- руководителя структурного подразделения.

2.7 Контроль за расходованием денежных средств возлагается на гл. бухгалтера

2.8. Отчисление детей из ДЕТСКОГО САДА может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его пребыванию в группе;
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в 1 класс школы.

### **3. Участники образовательного процесса.**

3.1 В ДЕТСКОМ САДУ обеспечиваются права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством РФ; ребенку гарантируется охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического насилия, защита его человеческого достоинства, развитие его творческих способностей и интересов, образование в соответствии с государственным образовательным стандартом.

3.2 Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники школы.

3.3 Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с развитием и поведением своих детей;
- участвовать в управлении образовательным учреждением, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития образовательного учреждения;

- принимать решение о необходимости охраны образовательного учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание.

#### 3.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав образовательного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования.

3.5. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников могут закрепляться в заключенном между ними и образовательным учреждением договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, Уставу школы и настоящему положению.

#### 3.6. Права педагогов:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение льготной пенсии по выслуге лет в соответствии с законодательством РФ;
- на длительный, сроком до одного года отпуск, не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем;
- на другие социальные гарантии и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам образовательного учреждения.

### 3.7. Обязанности педагогов:

- работать честно и добросовестно;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- соблюдать устав и другие нормативно-правовые акты образовательного учреждения.

## **4. Управление структурным подразделением.**

4.1 Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством РФ на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

4.2 Вмешательство в деятельность структурного подразделения политических партий и религиозных организаций не допускается.

4.3 Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляется директором школы, заместителем директора по УВР.

## **5. Финансовая и хозяйственная деятельность структурного подразделения.**

5.1 Финансовые средства ДЕТСКОГО САДА образуются:

- из бюджетных ассигнований;
- из родительской платы за содержание детей.

5.2. В пределах фонда заработной платы работникам устанавливают доплаты. Другие выплаты стимулирующего характера производятся за счет средств экономии заработной платы.

## **6. Ликвидация структурного подразделения.**

6.1 Ликвидация структурного подразделения может быть осуществлена:

- по инициативе учредителя;
- по решению судебных органов;
- по согласованию с соответствующими органами власти и управления муниципального района Нефтегорский.