

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Агибалова Михаила Павловича
с. Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области
446606, Самарская область, муниципальный район Нефтегорский, с. Зуевка, ул. Школьная, д. 3;
Тел. (факс): 8 (84670) 4-31-45; E-mail: zuevka2006@yandex.ru



Устав школьного спортивного клуба
ГБОУ СОШ с. Зуевка

Принято
Педагогическим советом
(протокол № 01 от 31 августа 2020)
Председатель Воротынцева
Л.А. Воротынцева

1. Общие положения

1.1. При создании школьного (студенческого) спортивного клуба (далее – ШСК) необходимо руководствоваться:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 года №273-ФЗ

- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 года № 329-ФЗ

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих клубов» от 13 сентября 2013 г. № 1065.

1.2. ШСК создается и осуществляет свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного (студенческого) спорта.

1.3. Рекомендуемые условия открытия ШСК .

1.3.1. Наличие материально-спортивной базы (спортивные залы, тренажерные залы, спортивные площадки и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и оборудованием.

1.3.2. Наличие в образовательном учреждении не менее 2-х школьных спортивных секций по видам спорта, функционирующих в рамках реализации программ внеурочной деятельности (могут учитываться секции, организуемые структурными подразделениями, реализующими дополнительные общеразвивающие программы на базе данной организации).

1.3.3. Активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях на уровне района, округа, области и т.д.

1.3.4. Наличие квалифицированных кадров.

1.3.5. Открытие ШСК осуществляется по решению общего собрания педагогического коллектива образовательной организации, на котором утверждается Устав ШСК , избирается председатель ШСК.

2. Цели и задачи ШСК

2.1. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

2.2. Организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися.

2.3. Участие в спортивных соревнованиях различного уровня.

2.4. Развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни.

2.5. Организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

3. Содержание работы ШСК

3.1. В целях реализации основных задач школьные (студенческие) спортивные клубы осуществляют:

- организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в образовательных организациях, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта, проводимых в данных образовательных организациях;

- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников образовательных организаций посредством занятий физической культурой и спортом;
- привлечение обучающихся с ОВЗ к участию и проведению массовых физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий;
- формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;
- пропаганду в образовательных организациях основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни, физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- поощрение обучающихся, педагогов, работников образовательной организации, добившихся высоких спортивных показателей;
- информирование обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в образовательных организациях;
- организация деятельности спортивных секций в рамках программ внеурочной деятельности, к занятиям в которых допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний (наличие медицинской справки).

3.2. ШСК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией образовательного учреждения, с другими образовательными организациями, в том числе со структурными подразделениями, реализующими дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности, иными организациями (ДЮСШ, ОЦРФКС, Федерациями по видам спорта и др.).

3.3. ШСК взаимодействует со средствами массовой информации, по согласованию с администрацией образовательной организации размещает информацию о деятельности ШСК в печатных и электронных СМИ, на официальных сайтах образовательного учреждения, Юго-Восточного управления МОиН СО.

3.2. Совместно с администрацией образовательного учреждения:

- формирует сборные команды образовательного учреждения по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях различного уровня;
- организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-спортивной и оздоровительной работы среди классов (групп) образовательной организации.

3.3. В целях охраны и укрепления здоровья за всеми обучающимися ШСК устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками медицинских организаций, где обучающиеся получают первичную медико-санитарную помощь.

4. Органы управления ШСК (ССК)

4.1. Непосредственное руководство деятельностью ШСК осуществляет председатель ШСК, избираемый на общем собрании педагогического коллектива образовательной организации.

4.2. Органами самоуправления ШСК является общее собрание членов ШСК и совет ШСК.

4.3. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов ШСК избирается совет ШСК из числа обучающихся, в том числе достигших значительных спортивных результатов, родителей (законных представителей), педагогических работников и др.

4.4. Заседания совета ШСК проводятся не реже одного раза в три месяца.

4.5. Совет ШСК:

- принимает решение о названии ШСК;
- утверждает символику ШСК;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;
- принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;
- организует проведение учрежденческих спортивных мероприятий, акций и т.п.;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения директору школы о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе.

4.6. Председатель ШСК осуществляет руководство деятельностью ШСК, ведет его заседания, действует от имени ШСК, представляет его в администрации образовательного учреждения, общественных и других организациях.

4.7. В классах (группах) избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах (группах) образовательного учреждения.

4.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии.

4.9. Собрания, заседания ШСК считаются правомочными, если в них участвует более половины членов (делегатов) ШСК, совета ШСК.

5. Организация деятельности ШСК

5.1. ШСК осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

5.2. ШСК вправе:

- иметь эмблему, знак, флаг и другую атрибутику;
- осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, акций, других массовых физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий;
- осуществлять совместно с администрацией образовательной организацией контроль работы школьных спортивных секций.
- ходатайствовать директору образовательной организации о награждении лучших спортсменов, педагогов, достигших значительных результатов в физкультурно-спортивной работе;

- осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

6. Учет и отчетность ШСК

6.1. В своей деятельности ШСК руководствуется планом работы, календарным планом физкультурно-спортивных, оздоровительных мероприятий школы, района, округа и т.д.

6.2. ШСК имеет информационный стенд о своей деятельности (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований и т.п.).

7. Рекомендуемый перечень локальных актов ШСК

7.1. Устав ШСК.

7.2. Протокол общего собрания педагогического коллектива образовательной организации о решении создания ШСК.

7.3. Должные инструкции председателя ШСК, педагогов (учителей физической культуры).

7.4. Списочный состав членов ШСК.

7.5. Списки спортсменов-разрядников.

7.6. Положение о Совете ШСК.

7.7. Списочный состав Совета ШСК.

7.8. Протоколы заседания общего собрания членов ШСК, Совета ШСК.

7.9. Календарный план спортивно-массовой работы на год.

7.10. Положения о проведения спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников, акций и др.).

7.11. Протоколы соревнований.

7.12. Расписание занятий школьных спортивных секций по видам спорта, журналы учёта занимающихся в секциях, программы внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности.

7.13. Инструкции по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий.

7.14. Отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников, акций и др.)

7.15. Результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.

8. Основные направления деятельности председателя ШСК (для должностной инструкции)

8.1. Основными направлениями деятельности председателя спортивного ШСК являются:

- планирование деятельности ШСК, определение целей и задач, направлений деятельности;
- организация контроля работы спортивных секций;
- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися образовательной организации, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников, акций и других мероприятий физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности);

- координация деятельности педагогических работников по выполнению рабочих программ по физической культуре, программ внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности, разработке необходимой учебно-методической документации;
- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями (законными представителями); организация деятельности актива ШСК ;
- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.

9. Примерная структура планов работы ШСК

9.1 Мероприятия ШСК

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники
Внутришкольные мероприятия				
Районные мероприятия				
Областные мероприятия				

9.2 Организация деятельности ШСК

Организационно - информационная работа			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы на новый учебный год		
	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год		
	Составление графика работы спортивных секций		
	Составление плана физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий на учебный год		
	Подготовка спортивного зала и площадок для проведения спортивных мероприятий. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад.	В течение года	
	Оформление стенда, интернет-страницы ШСК (ССК): - оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); - размещение и обновление информации; - оформление стенда «Рекорды школы»		
Учебно – воспитательная работа			

	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей (законных представителей). Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки	В течение года	
	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	
Методическая работа			
	Посещение обучающих семинаров		
	Посещение курсов повышения квалификации		
	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК (ССК)		
	Посещение занятий спортивных секций		
Спортивно – массовая работа			
	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий		
	Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий		
	Организация и проведение внутришкольных соревнований и праздников		
	Обеспечение участия команд ШСК (ССК) в районных, окружных, областных соревнованиях		
Контроль и руководство			
	Проверка учебно-тренировочных занятий школьных спортивных секций, документации		
	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий		
	Корректировка работы ШСК (ССК)		

Примерное положение о совете ШСК

1. Общие положения

1.1. Совет ШСК является выборным органом самоуправления ШСК.

1.2. Совет ШСК (ССК) действует на основании Устава школьного (студенческого) спортивного клуба и настоящего Положения.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Совета ШСК являются:

2.1.1. Усиление роли обучающихся, родителей (законных представителей) в решении вопросов спортивной жизни организации.

2.1.2. Воспитание школьников (студентов) в духе социальной ответственности и гражданской активности.

2.2. Задачами деятельности Совета ШСК являются:

2.2.1. Поддержка и развитие инициатив обучающихся, родителей (законных представителей) в учрежденческой и общественной жизни.

2.2.2. Привлечение обучающихся, родителей (законных представителей) к участию в спортивных мероприятиях организации, района, округа и т.д.

3. Функции Совета ШСК

Совет ШСК:

3.1. Привлекает обучающихся, родителей (законных представителей) к решению вопросов спортивной жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников (студентов), родителей (законных представителей) по вопросам спортивной жизни организации, представляет позицию обучающихся, родителей (законных представителей) в органах управления организации, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы организации.

3.2. Формулирует мнение обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам, рассматриваемым в Совете ШСК.

3.3. Содействует реализации инициатив обучающихся, родителей (законных представителей) во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников (студентов) в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает школьников (студентов), родителей (законных представителей) к организации воспитательной и спортивной работы учреждения.

3.4. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем организации, согласовании интересов обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей), организует работу по защите прав школьников (студентов), укреплению дисциплины и порядка.

4. Права Совета ШСК

Совет ШСК имеет право:

4.1. Проводить на территории организации собрания не реже 1 раза в три месяца.

4.2. Размещать информацию (на стендах) и в учрежденческих средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

4.3. Направлять в администрацию организации письменные запросы, предложения и получать на них ответы.

4.4. Знакомиться с НЛА организации, ШСК.

4.5. Представлять интересы обучающихся, родителей (законных представителей) в администрации организации, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов ШСК.

4.6. Проводить встречи с директором организации, заместителем директора организации, другими представителями администрации по необходимости.

4.7. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы.

4.8. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления организации.

4.9. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию организации о принятых решениях.

4.10. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц учреждения, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета ШСК.

4.11. Вносить в администрацию организации предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса учреждения.

4.12. Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы организации.

5. Порядок формирования и структура Совета ШСК

5.1. Совет ШСК формируется на выборной основе сроком на один год.

5.2. В состав совета ШСК могут избираться по одному обучающемуся из 5-11 классов, родители (законные представители), педагогические работники.

5.3. Председателем Совета ШСК является председатель школьного спортивного клуба.

5.4 Заместителя назначает председатель.

Состав совета ШСК

№ п/п	Фамилия, имя	Работа, выполняемая в совете ШСК	Класс/должность
Председатель клуба			
Заместитель председателя клуба			
Члены клуба			

План заседаний ШСК

	Месяц	Организационные мероприятия
	Май	1. Утверждение состава Совета ШСК (ССК), распределение обязанностей
	Сентябрь	1. Составление плана работы на 2020-2021 учебный год. 2. Организация проведения спортивных мероприятий в соответствии с планом работы организации

Форма отчёта работы ШСК

Название школьного (студенческого) спортивного клуба	
Адрес (почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, дом)	
Контактный телефон	
Электронный адрес	
Адрес сайта, страницы	
Ф.И.О. руководителя ГБОУ (ГБПОУ)	
Ф.И.О. председателя спортивного клуба	
Количество педагогов ШСК (ССК)	
Перечень программ внеурочной деятельности по видам спорта (либо перечень дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых на базе ОО УДОД, самой ОО)	<i>Пример:</i> - баскетбол, волейбол - туризм, скалолазание - мини-футбол - вольная, греко-римская борьба, самбо - русская лапта, городки - шашки, шахматы, настольный теннис - хоккей, конькобежный спорт, лыжные гонки - пулевая стрельба, полиатлон
Количество занимающихся в спортивном клубе	обучающихся (чел.)

Алгоритм действий образовательного учреждения по созданию школьного (студенческого) спортивного клуба (ШСК, ССК)

1. Ознакомление с материалами по созданию школьного (студенческого) спортивного клуба педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

2. Формирование рабочей группы по созданию ШСК (ССК).

Ответственный: директор

3. Разработка Устава ШСК (ССК).

4. Проведение общего собрания педагогического коллектива образовательной организации, утверждение Устава, избрание председателя ШСК (ССК).

Ответственный: директор, рабочая группа

6. Разработка и принятие Положения о Совете ШСК (ССК).

Предварительно выбираются члены Совета ШСК (ССК) из числа обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) и заинтересованной общественности (по необходимости).

Председателем Совета ШСК (ССК) является председатель ШСК (ССК) согласно Уставу.

7. Утверждение состава Совета школьного (студенческого) спортивного клуба на общем собрании членов ШСК (ССК).

Ответственный: руководитель ШСК (ССК), рабочая группа

8. Организация работы школьного (студенческого) спортивного клуба, разработка документации: годовой план, программы спортивных секций, расписание занятий, протоколы собраний, соревнований и других мероприятий, инструкции по технике безопасности и другие необходимые для работы клуба документы.

Ответственный: руководитель ШСК (ССК), Совет ШСК (ССК).

9. Оформление стенда «Школьный (студенческий) спортивный клуб».

Ответственный: руководитель ШСК (ССК), Совет ШСК (ССК).

