

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Агибалова Михаила Павловича с. Зуевка  
муниципального района Нефтегорский Самарской области 446606, Самарская область, муниципальный район  
Нефтегорский, с. Зуевка, ул. Школьная, д. 3;  
Тел. (факс): 8 (270) 4-31-45; E-mail: zuevka2006@yandex.ru

Утверждаю  
*Вероту*  
Директор ГБОУ СОШ с. Зуевка \_\_\_\_\_ Л.А.Воротынцева  
Приказ от «30» августа 2013 г №59/12-од



## Положение

об организации и порядке ведения внутришкольного учёта  
обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

Принято:

Педагогическим советом

ГБОУ СОШ с. Зуевка

Протокол заседания №-01-

От «30» августа 2013 г.

Председатель собрания:

*Вероту* \_\_\_\_\_ /Л.А. Воротынцева

## **I. Общие положения**

В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999 № 120-ФЗ

образовательное учреждение:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

## **II. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

### **2. На внутришкольный учет ставятся:**

*Обучающиеся:*

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ПДН и КДН и ЗП Администрации Нефтегорского района.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

*Семьи, в которых родители (законные представители):*

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

### **3. Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учет:**

**3.1.** Выявление классными руководителями, социальным педагогом учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

**3.2.** Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных учащихся, семьях, находящихся в СОП.

**3.3.** Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении социальным педагогом (классным руководителем) на Совет профилактики.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося, семьи на внутришкольный учет.

**3.4.** Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.

**3.5.** Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

**3.6.** Оформление представления в КДН и ЗП о постановке учащегося, семьи на учет (*приложение 1*).

**3.7.** Оформление ИПР(индивидуальной программы реабилитации)(*приложение 2*)

Классный руководитель совместно со специалистами и педагогами школы, с участием сотрудников органов внутренних дел, отделом социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства составляет ИПР учащегося, семьи, находящихся в социально опасном положении, которая утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

**3.8.** Классным руководителем совместно с педагогом-психологом оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения (*приложение 3*).

#### **4. Ведение индивидуальной профилактической работы.**

Заместитель директора по воспитательной работе 1 раз в четверть осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**5. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей** осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения (приложение 4 к положению), а также при необходимости соответствующей информации из ОПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

#### **Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:**

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

### **III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на классных руководителей.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

- формирует банк данных государственного образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательного учреждения.

**В положении применяются следующие понятия:**

- **Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- **Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- **Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
- **Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (в положении – внутришкольный учет)** - система индивидуальных профилактических

мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

*Приложение 1*

В Совет профилактики

-----  
(название государственного  
образовательного учреждения)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия ----- имя ----- отчество -----  
обучающегося ----- класса ----- год рождения -----  
За -----

а также по представлению -----  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,  
-----  
опеки (попечительства)

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса  
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель

"--" ----- 20-- г.

---

В Совет профилактики

-----  
(название государственного  
образовательного учреждения)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус -----  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,

малообеспеченная, опекунская)

Мать -----

(Ф.И.О.)

Отец -----

(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) -----

(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания -----

Адрес регистрации -----

Имеются дети -----

(имя, год рождения, где обучается или работает  
(не работает)

За -----

(причины постановки на внутришкольный учет)

-----,

а также по представлению -----

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,  
опеки (попечительства)

считаем необходимым семью ----- поставить на

внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель

"---" ----- 20-- г.

*Приложение 2*

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ  
семьи, находящейся в социально опасном положении (ИПР)**

ФИО учащегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения, ученика(цы) ГБОУ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ класса

Семья фактически проживает по адресу:

Место регистрации:

Гражданство:

Документ удостоверяющий личность серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан:

Мать:

Документ удостоверяющий личность серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан

Работающая

Отец:

Документ удостоверяющий личность серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда

Работающий

Количество детей -----

(имя, год рождения, где обучается или работает

-----

(не работает), социальный статус)

В семье также проживают: -----

Социальный статус семьи -----

(полноценная, многодетная, одинокая)

Информация о жилищно – бытовых условий несовершеннолетнего:

---

---

---

Краткая характеристика учащегося:

---

---

---

---

Семья состоит на учете:

И.П.Р. утверждена на заседании КДН ИЗП от \_\_\_\_\_

Срок реализации ИПР:

Специалист – координатор ИПР – ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

должность

### 1. Организация программных мер помощи семье:

1.1. ГБОУ \_\_\_\_\_ :

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение	Предполагаемый результат	Форма отчета
<u>1.2 ОПДН:</u>					
<u>1.3. ОГКУ «Центр занятости населения »:</u>					
<u>1.4. Центр социальной защиты Нефтегорского района:</u>					

<b>1.5. КДН и ЗП Администрации Нефтегорского района</b>					

Согласовано: секретарь КДН и ЗП

Координатор:

Рабочая группа:

\*В ИПР могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.

*Приложение 3*

**КАРТА  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Учетная карта \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

д.т. \_\_\_\_\_

Обучается в школе \_\_\_\_\_

классе \_\_\_\_\_

Тип и вид образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Прибыл из ОУ № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ г.

Не обучается с \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

Причины непосещения ОУ \_\_\_\_\_

---

**Краткая характеристика учащегося**

*( уровень обученности, форма обучения, сведения о постановке на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)*

---

---

---

---

---

---

**Работа школы с родителями:**

*( родительский всеобуч, привлечение к участию в воспитательном процессе в ОУ )*

---

---

---

---

---

---

**Психолого-педагогические меры:**

*( заключение психолога,, ПМПК и др.)*

ДИАГНОСТИКА				
Дата и время	Специалист	От кого поступил запрос	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

КОНСУЛЬТАЦИИ			
Дата и время	Специалист	Причина обращения	Характер консультации и рекомендации

<b>РАЗВИВАЮЩАЯ И КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
<b>Дата и время</b>	<b>Специалист</b>	<b>Тема</b>	<b>Примечание и итоги работы</b>

**Заключение районной ПМПК**

---



---



---

**Сведения о проведении работы с семьей:**

<b>Дата</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Исполнитель</b>

**Сведения о направлении информации в другие ведомства:**

<b>Дата</b>	<b>Суть информации</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Кому адресована</b>

**Сведения о получении информации из ведомств:**

<b>Дата</b>	<b>Краткие сведения</b>	<b>Исполнитель</b>


Приступил к обучению в ОУ № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ кл.

Определена \_\_\_\_\_ форма \_\_\_\_\_ обучения

**В результате проведения индивидуальной профилактики образовательное учреждение ходатайствует:**

- о лишении родительских прав родителей н / летнего \_\_\_\_\_

- о снятии несовершеннолетнего и его семьи с учета, как находящегося в социально опасном положении \_\_\_\_\_

***Приложение 4***

В Совет профилактики ГБОУ \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия ----- имя ----- отчество -----  
 обучающегося ----- класса ----- год рождения,  
 состоящего на внутришкольном учете -----  
 (дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

-----  
 -----  
 -----

с учетом мнения -----

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки  
и попечительства)

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса с  
(Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе  
Классный руководитель

В Совет профилактики ГБОУ \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося -----

Мать -----

Отец -----

Опекун (попечитель) -----

Адрес проживания семьи -----

Состоящей на учете -----

(дата постановки, основание, причины)

-----

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы -----

-----

-----

-----

-----

а также по представлению -----

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства)

предлагаем семью ----- с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

«Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью \_\_\_\_\_ листа(ов)

*Дубовский Сергей Иванович*

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ дата

ГБОУ СОШ

