

## ПРИКАЗ

от «30» августа 2019г.

№ 62/4-од

### «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению обучающихся учебниками и учебными пособиями»

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению обучающихся учебниками и учебными пособиями (приложение 1).
2. Картуновой Н.А. разместить на сайте школы настоящий приказ с утвержденным Планом мероприятий по обеспечению обучающихся учебниками и учебными пособиями.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



*Ворынцева*

Л.А. Ворынцева

Приложение 1

к приказу № 62/4-од от 30.08.2019г.

**План мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями**

| № п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                      | Сроки          | Ответственные                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1     | Разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность школы по обеспечению обучающихся учебниками и учебными пособиями                                                  | январь         | директор                                                           |
| 2     | Формирование и утверждение учебного плана на следующий учебный год                                                                                                                               | январь         | директор,<br>зам. директора по УВР                                 |
| 3     | формирование перечня учебников в соответствии с программами по учебным предметам                                                                                                                 | февраль        | зам. директора по УВР,<br>учителя-предметники                      |
| 4     | проведение анализа имеющегося библиотечного фонда                                                                                                                                                | февраль        | зам. директора по УВР                                              |
| 5     | утверждение перечня учебников                                                                                                                                                                    | февраль-март   | директор                                                           |
| 6     | формирование заявки на закупку учебников                                                                                                                                                         | февраль-март   | зам. директора по УВР                                              |
| 7     | Подача информации в межшкольный окружной обменный фонд                                                                                                                                           | апрель - май   | зам. директора по УВР                                              |
| 8     | проведение родительских собраний (информирование)                                                                                                                                                | май            | зам. директора по УВР                                              |
| 9     | размещение на сайте перечня учебников                                                                                                                                                            | май            | зам. директора по УВР                                              |
| 10    | получение и учет учебников в библиотечном фонде                                                                                                                                                  | август         | зам. директора по УВР                                              |
| 11    | выдача учебников обучающимся                                                                                                                                                                     | август         | зам. директора по УВР                                              |
| 12    | размещение рабочих программ и учебного плана на сайте                                                                                                                                            | август         | учителя-предметники                                                |
| 13    | проведение родительских собраний директор, классные собрания ( бережное отношение к библиотечному фонду)                                                                                         | сентябрь       | директор,<br>зам. директора по УВР                                 |
| 14    | формирование заявки на закупку учебников                                                                                                                                                         | сентябрь       | зам. директора по УВР                                              |
| 15    | проведение родительских собраний (сохранение библиотечного фонда), формирование и размещение на сайте плана мероприятий по сохранению библиотечного фонда проведение тематических классных часов | сентябрь       | директор,<br>зам. директора по УВР,<br>кл. руководители            |
| 16    | проведение воспитательных и контрольных мероприятий по сохранению библиотечного фонда                                                                                                            | в течение года | зам. директора по УВР,<br>кл. руководители,<br>учителя-предметники |
| 17    | мониторинг библиотечного фонда и организация процедур списания                                                                                                                                   | в течение года | зам. директора по УВР                                              |