КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

в ГБОУ СОШ с. Зуевка

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Описание зон коррупционного риска	Меры по (минимизации) устранению коррупционного риска
1.	Принятие на работу сотрудников	Директор, и.о. заместители директора	Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором.
2.	Работа со служебной информацией	Директор, и.о.заместители директора, делопроизводитель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.
3.	Обращение юридических и физических лиц	Директор, и.о. заместители директора	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.
4.	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, и.о. заместители директора	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
5.	Принятие решений об использовании бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств..	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о

				мерах ответственности за совершение коррупционных действий.
6.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, заведующий хозяйством	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества учреждения.	Организация работы по контролю за деятельностью по ведению баз данных материальных ценностей. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
7.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Главный бухгалтер, контрактный управляющий	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемленные критерии допуска и отбора поставщика; неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально и в конце года квартала); необоснованное затягивание или ускорения процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами в сфере закупок. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

			порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги	
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	И.о. заместители директора, делопроизводитель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Система визирования исходящих документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Оплата труда	Директор, главный бухгалтер	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата труда в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление и выплата необоснованных стимулирующих выплат работникам	Объективная оценка выполнения показателей эффективности деятельности комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам ОУ, использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положениями учреждения.
10.	Аттестация обучающихся	И.о заместителя директора по УВР, учителя	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Организация работы по контролю за деятельностью педагогов. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.