



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЮГО-ВОСТОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.11.2017г. № 458-од

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на
территории Юго-Восточного образовательного округа
в 2017-2018 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 15.11.2017 № 744-р «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2017-2018 учебном году» с целью организации проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях, подведомственных Юго-Восточному управлению министерства образования и науки Самарской области:

1. Назначить ответственным за получение и выдачу текстов изложения Уколову Светлану Николаевну, ведущего специалиста отдела организации образования Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской

2. Определить местом выдачи бланков итогового сочинения (изложения), текстов изложения Юго-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области.

3. Ответственному за получение и выдачу текстов изложения и ответственному за получение, хранение, учет и выдачу бланков итогового сочинения (изложения), назначенному распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 09.11.2017 № 731-р «О назначении лиц, ответственных за получение, хранение, учет и выдачу бланков итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2017-2018 учебном году», Уколовой Светлане Николаевне, ведущему специалисту отдела организации образования Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской:

3.1. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при доставке, хранении и выдаче бланков итогового сочинения (изложения) и текстов изложения;

3.2. Осуществить контроль передачи копий бланков итоговых сочинений (изложений) на проверку комиссии, осуществляющей проверку.

3.3. Организовать:

- за день до проведения сочинения (изложения) выдачу бланков итогового сочинения (изложения), текстов изложения в общеобразовательные учреждения,

- в день проведения сочинения (изложения) прием бланков участников итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов.

4. Назначить техническим специалистом, осуществляющим ксерокопирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения) Малышеву Ольгу Михайловну, методиста ГБУ ДПО ЦПК «Нефтегорский РЦ»:

4.1. Техническому специалисту при копировании бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) соблюдать режим информационной безопасности.

5. Директорам общеобразовательных учреждений провести необходимые организационные мероприятия по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными, распорядительными документами и методическими рекомендациями.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела организации образования Теряеву Л.И.

Руководитель
Юго-Восточного
управления

Е.Ю. Баландина