

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Агibalова Михаила Павловича
с. Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области
446606, Самарская область, муниципальный район Нефтегорский, с. Зуевка, ул. Школьная, д. 3;
Тел. (факс): 8 (84670) 4-31-45; E-mail: zuevka2006@yandex.ru



Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме

Принято:

педагогическим советом

ГБОУ СОШ с. Зуевка

Протокол заседания № 01 от 31.08.2015 г.

Председатель собрания:

Воротын Л.А. Воротынцева

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом ГБОУ СОШ с. Зуевка.
- 1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.
- 1.3. Основная цель ПМПк — определение и организация адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными особенностями ребёнка в зависимости от состояния соматического и нервно – психического здоровья.
- 1.4. В состав ПМПк могут входить заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, учителя-предметники, а также приглашенные специалисты — врачи, специалисты управления образования, правоохранительных органов, администрации района — в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.
- 1.5. Общее руководство деятельностью ПМПк осуществляет заместитель директора по УВР.

II. Принципы деятельности ПМПк

Основополагающими в работе ПМПк являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;
- максимальной педагогизации диагностики (определяет приоритет педагогических задач ПМПк и предполагает, что смысл консилиума в интеграции психологических и педагогических знаний); каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;
- закрытости информации (предполагает строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПк); конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями; строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики; информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ПМПк.

III. Задачи психолого-медико-педагогического консилиума

- 3.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.
- 3.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации школьников.
- 3.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учащихся).
- 3.4. Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.
- 3.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

IV. Функции психолого-медико-педагогического консилиума

4.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

4.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;

- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания, запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

4.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

V. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума

5.1. Заседания ПМПк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

5.2. Заседание ПМПк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.3. Заседания ПМПк оформляются протоколом.

5.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

- *подготовительный этап*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- *основной этап*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

VI. Обязанности участников психолого-медико-педагогического консилиума

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) ПМПк — заместитель директора школы	Организует работу ПМПк, определяет его повестку дня, состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; формирует состав участников для очередного заседания; координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы.
Педагог-психолог школы	Организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе работы ПМПк; обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; формулирует предварительные выводы и гипотезы; формулирует предварительные рекомендации.
Классный руководитель	Дает развернутую педагогическую характеристику ученика; формулирует педагогические гипотезы, выводы и рекомендации. Готовит характеристики неблагополучных семей (в случае обсуждения проблем детей, проживающих в таких семьях).
Медработник	Информирует о состоянии здоровья учащегося; дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка; обеспечивает и

	контролирует направление ребенка на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)
Учителя, работающие в классе	Дают развернутую педагогическую характеристику ученика; формулируют педагогические гипотезы, выводы и рекомендации.

VII. Документация и отчетность психолого-медико-педагогического консилиума

- Приказ об организации консилиума и утверждение состава консилиума на данный учебный год.
- Положение о ПМПк в школе.
- Журнал протокола консилиума.
- Диагностические карты на учащихся, рассматриваемых на заседании консилиума.

1. Протоколы заседаний ПМПк хранятся в делопроизводстве заместителя директора по УВР.
2. Рекомендации ПМПк доводятся до администрации школы на совещаниях при директоре, затем при необходимости выносятся на заседания педагогического совета, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания методических советов.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 3

(три) листов

Директор ГБОУ СОШ с. Зуевка

Л.А. Воротынцева

