

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Зувка муниципального района Нефтегорский Самарской области
446606, Самарская область, муниципальный район Нефтегорский, с.Зувка, ул. Школьная, д. 3;
Тел. (факс): 8 (270) 4-31-45; e-mail:zuevka2006@yandex.ru



Положение
об Общем собрании работников Учреждения

Принято:
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Зувка
Протокол заседания № 03 от 12.02.2015 г.
Председатель собрания:
Воротынцева — Л.А. Воротынцева

I. Общие положения

1.1. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения.

1.2. Положение об Общем собрании работников Учреждения принимается общим собранием работников Учреждения, утверждается директором общеобразовательного Учреждения

1.3. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

II. Компетенция

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

2.1. Принятие Устава и изменений в него;

2.2. Обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

2.3. Рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

2.4. Избрание в Управляющий совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей прямым открытым голосованием;

2.5. Рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

2.6. Решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

III. Организация деятельности

- 3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.
- 3.2. Общее собрание трудового коллектива созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год и действует неопределенный срок.
- 3.3. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива Учреждения может быть проведено по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.
- 3.4. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 1/2 общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании работников.
- 3.5. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.
- 3.6. Для ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания.
- 3.7. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания.
- 3.8. На Общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания работников.

IV. Задачи Общего собрания работников Учреждения

Основными задачами являются:

- 4.1. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- 4.2. Объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

V. Права общего собрания работников Учреждения

5.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый участник Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания работников Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

6.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:


- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ.

VII. Делопроизводство

7.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- 
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором образовательного учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников учреждения хранится в делах Учреждения.