

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Зувка
муниципального района Нефтегорский Самарской области
446606, Самарская область, муниципальный район Нефтегорский, с.Зувка, ул. Школьная, д. 3;
Тел. (факс): 8 (270) 4-31-45; e-mail:zuevka2006@yandex.ru

Согласовано:

Председатель Управляющего совета

Ключ — Н.А. Ключникова



Воротынцева

«28» августа 2013г.

«28» августа 2013г.

Положение о правах и обязанностях участников образовательных отношений

Согласовано:

Председатель профсоюзной организации

Гребенкина Е.В. Гребенкина

«28» августа 2013г.

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории городского округа Самара в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», пунктом 45 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196.

1. Общие положения

1.1. Прием детей в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу с. Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области (далее - ГБОУ СОШ с. Зуевка) осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации: «Об образовании» с изменениями и дополнениями, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Зуевка муниципального района Нефтегорский Самарской области.

2. Порядок приема граждан в ГБОУ СОШ с. Зуевка

2. 1. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории муниципального района Нефтегорский Администрацией муниципального района Нефтегорский закреплена за ГБОУ СОШ с. Зуевка соответствующая территория с целью обеспечения приема всех граждан, которые проживают на этой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Право на прием в ГБОУ СОШ с. Зуевка имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за школой, и имеющие право на получение общего образования.

2.3. Иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в ГБОУ СОШ с. Зуевка.

2.5. Прием в школу производится по месту фактического проживания гражданина, поступающего на обучение. Отсутствие регистрации по месту жительства или по месту пребывания не может быть причиной отказа в приеме в школу.

2.6. Основаниями для отказа в зачислении в ГБОУ СОШ с. Зуевка являются:

- отсутствие свободных мест;
- отсутствие права у заявителя на получение общего образования (наличие у заявителя возрастных противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности).

2.7. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в ГБОУ СОШ с. Зуевка, имеют право выбирать форму получения образования.

2.8. ГБОУ СОШ с. Зуевка обязано ознакомить гражданина, поступающего на обучение, и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ГБОУ СОШ с. Зуевка.

2.9. Вся информация, регламентирующая организацию образовательного процесса, ежегодно размещается и обновляется на стенде, расположенном в

здании школы в общедоступном месте, и на официальном сайте.

Размещаются в обязательном порядке следующие документы:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- Устав школы;
- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- копия распорядительного акта о закрепленной территории;
- информация о количестве мест в первых классах;
- информация о наличии свободных мест для приема в 1 класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.10. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) (далее - заявитель) о зачислении ребенка в ГБОУ СОШ с. Зуевка осуществляется при их личном обращении в школу с заявлением в письменной форме (очная форма) (или в электронной форме через Интернет, заочная форма). Использование одной из форм (очной и заочной) подачи заявления осуществляется по выбору заявителя. Заявление о зачислении ребенка в ГБОУ СОШ с. Зуевка подается в отношении каждого ребенка отдельно вне зависимости от формы подачи заявления.

2.11. При подаче заявления в очной форме заявитель одновременно с заявлением представляет полный пакет необходимых документов в соответствии с требованиями настоящего Положения. При подаче заявления в заочной форме заявитель автоматически получает от школы электронное уведомление о прочтении электронной версии заявления и не позднее чем через 48 часов со дня подачи заявления - уведомление о присвоении регистрационного номера электронной версии заявления в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в ГБОУ СОШ с. Зуевка. При подаче заявления в очной форме уведомление о присвоении регистрационного номера заявлению в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в школу заявитель получает непосредственно по окончании регистрации.

2.12. Для регистрации заявлений и принятых документов ГБОУ СОШ

с. Зуевка ведет два журнала (по одному для каждой из форм подачи заявлений - очной и заочной). Журналы регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в ГБОУ СОШ с. Зуевка должны быть пронумерованы и прошнурованы в соответствии с требованиями документооборота. Последовательность регистрационных номеров в журналах регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в школу должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди. При подаче заявления в заочной форме заявитель обязан в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления удостоверить подписью на бумажном носителе электронную версию направленного заявления и представить полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящего Положения. Заявление вместе с пакетом документов рассматривается руководителем ГБОУ СОШ с. Зуевка в течение 30 дней со дня представления полного пакета документов. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в ГБОУ СОШ с. Зуевка, указанных в пунктах 2.3, 3.1 настоящего Положения;
- имеется несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

2.13. Прием в ГБОУ СОШ с. Зуевка до начала учебного года оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года. Прием в течение учебного года оформляется приказом руководителя не позднее 3 рабочих дней со дня представления заявителем всех необходимых документов.

2.14. В ГБОУ СОШ с. Зуевка предоставляются следующие документы:

- заявление уполномоченного представителя несовершеннолетнего о приеме в письменной форме;
- оригинал документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя несовершеннолетнего;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории (для детей, не достигших 14-летнего возраста);
- оригинал и ксерокопия документа, удостоверяющего личность, - при приеме обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, достигшими 14-летнего возраста;
- личное дело учащегося – при приеме обучающихся в 1 класс в течение учебного года или во 2 и последующий классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения;
- оригинал и ксерокопия документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании) - при приеме обучающихся на ступень среднего (полного) общего образования;
- заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, - при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ПЕРВЫЙ КЛАСС.

3.1. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс начинается с 10 марта текущего года и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. 2. В первые классы принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения учредителя.

3.3. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) представляет в ГБОУ СОШ с. Зуевка документы согласно п. 2.14.

3.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.5. При приеме детей в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.6. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, и не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в ГБОУ СОШ с. Зуевка.